

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE</b> hic sunt futura	Università degli Studi di Udine		<b>RASE/001</b> Ediz. 1.0/23.05.2020 Rev. 1.0
	<b>Avvio/Ripresa delle attività presso soggetti esterni (in covid19)</b>		
	Sistema di Prevenzione d'Ateneo		

**Attività del dottorato/assegno di ricerca/tirocinio/tesi o altre attività in regime di convenzione presso soggetti terzi**  
 Modalità operative finalizzate ad assicurare una gestione coordinata e condivisa in materia di tutela della salute del personale (**dottorandi, assegnisti, tirocinanti, tesisti...**) che **svolge le proprie attività presso soggetti esterni** nell'ambito degli accordi convenzionali stipulati tra l'Università e l'Azienda/Ente, stante l'attuale situazione emergenziale da covid19.

<b>Dati personali</b>	<b>Nome</b>		<b>Cognome</b>		<b>Mail</b>	
<b>In qualità di</b>	<input type="checkbox"/> Assegnista <input type="checkbox"/> Dottorando <input type="checkbox"/> Tirocinante <input type="checkbox"/> Tesista <input type="checkbox"/> Altro				<b>Matricola</b>	
<b>Periodo previsto attività</b>	<b>Avvio</b>				<b>Fine</b>	
<b>Periodo attività in covid19</b>	<b>Attività Sospesa il</b>				<b>Ripresa prevista il</b>	
<b>Azienda/ente ospitante</b>						
<b>Codice ATECO</b>						
<b>Referente/tutor azienda/Ente</b>						
<b>Referente/tutor Ateneo</b>						
<b>Indifferibilità e urgenza delle attività previste (a cura referente/tutor Ateneo)</b>	L'attività riveste carattere di urgenza e inderogabilità e non può essere svolta con modalità alternative (a distanza) per le seguenti motivazioni:					
<b>Rispetto delle disposizioni e protocolli sicurezza covid19</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; L'azienda/Ente e l'Ateneo assicurano il rispetto delle disposizioni legislative vigenti, dei protocolli, linee guida e indicazioni delle autorità sanitarie e l'attuazione delle misure di tutela previste.</li> <li>&gt; I protocolli di sicurezza covid19 delle parti sono resi disponibili e consultabili dal personale.  <a href="https://gessica.uniud.it/prevenzione/covid19/fase2">https://gessica.uniud.it/prevenzione/covid19/fase2</a> - Protocollo sicurezza Università di Udine</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">? Il personale è tenuto al rispetto dei contenuti del protocollo di sicurezza covid19 definito dalla struttura presso cui svolge le proprie attività;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Il personale si impegna ad informare tempestivamente l'azienda/ente e UNIUD della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento delle attività presso le strutture e di ogni altra situazione personale riconducibile alla situazione emergenziale da covid19.</li> </ul>					
<b>Fornitura presidi di protezione covid19 e informazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; La struttura ospitante provvede a fornire al personale i presidi di protezione che sono richiesti dalle disposizioni delle autorità sanitarie e dai protocolli operativi di sicurezza;</li> <li>&gt; Sarà cura della struttura ospitante fornire al personale le informazioni e la formazione prevista in materia di gestione della sicurezza in covid19, sul corretto utilizzo dei presidi e sulle misure igieniche e di prevenzione stabilite dalle autorità sanitarie e dai protocolli adottati nella sede di svolgimento delle attività.</li> </ul>					
<b>Sorveglianza sanitaria e rientro al lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Le visite mediche per il personale, ove necessarie e previste dal protocollo sanitario, saranno effettuate dal Medico competente dell'Ateneo;</li> <li>&gt; Per il reintegro del personale assente per motivi di salute e/o affetto da COVID-19 (con positività al tampone) sarà il Medico Competente di UNIUD, previa presentazione della documentazione sanitaria richiesta (tra cui la certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza), ad effettuare la visita precedente alla ripresa del lavoro. Il giudizio di idoneità alla mansione specifica, con eventuali prescrizioni, verrà trasmesso all'azienda/ente con le modalità in uso.</li> </ul>					
<b>Modalità di gestione di una persona sintomatica e/o di casi positivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; La gestione di una persona sintomatica durante lo svolgimento di attività e/o di casi accertati positivi, di casi di persone poste in isolamento fiduciario o in quarantena, sarà garantita dalle parti nel rispetto di quanto previsto dalle Autorità sanitarie competenti per territorio;</li> <li>&gt; Al fine di poter collaborare con le autorità per la definizione della eventuale catena dei "contatti stretti" della persona che sia stata riscontrata positiva e di assicurare il raccordo necessario per poter attuare eventuali azioni o misure prevenzionali, si concorda che le comunicazioni di situazioni che potrebbero avere rilevanza ai fini della tutela della salute in relazione al covid19 saranno effettuate tra i rispettivi medici competenti, così da garantire la riservatezza dei dati.</li> </ul>					
<b>Riferimenti prevenzione</b>	> Responsabile servizio prevenzione		> Medico competente:			
<b>Università di Udine</b>	ing. Gino Capellari		dott. Pierluigi Esposito			
	<a href="mailto:gino.capellari@uniud.it">gino.capellari@uniud.it</a>		<a href="mailto:medico.competente@uniud.it">medico.competente@uniud.it</a>			
<b>Azienda/Ente</b>						
<b>Con la sottoscrizione del presente documento le parti esprimono il nulla osta alla ripresa delle attività</b>						
<b>PER IL SOGGETTO OSPITANTE</b>		<b>PER PRESA VISIONE DELL'INTERESSATA/O</b>			<b>PER L'ATENEO</b>	
					<i>Direttore del Dipartimento/Ufficio tirocini</i>	
<b>Luogo</b>				<b>Data</b>		