



REGISTRATI QUANDO ENTRI NELLE SEDI DELL'ATENEO

Le lezioni in presenza sono riservate a chi si registra attraverso Easy Uniud. Per accedere alle aule studio è necessario registrarsi seguendo le istruzioni pubblicate in prossimità dei relativi punti di accesso.



INDOSSA SEMPRE LA MASCHERINA

Negli spazi universitari (aula, laboratorio, spazi comuni, aule studio, sale di lettura, uffici, biblioteche, ecc...). L'obbligo di usare la mascherina vale anche negli spazi aperti e all'esterno



IGIENIZZA SPESSO LE MANI E LE SUPERFICI

Le mani vanno igienizzate preferibilmente con acqua e sapone, con il gel o la soluzione idroalcolica messa a disposizione in tutti gli spazi comuni, per le superfici sono a disposizione appositi prodotti in tutti gli spazi di Ateneo.



MANTIENI LE DISTANZE, EVITA GLI ASSEMBRAMENTI

Rispetta e fai rispettare le regole sul distanziamento interpersonale di sicurezza, evitando assembramenti all'entrata e all'uscita dalle lezioni, in prossimità dei distributori automatici di bevande, negli spazi comuni all'aperto.



RESTA A CASA IN CASO DI FEBBRE (OLTRE 37.5°)

Se hai sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali, rimani a casa e contatta il tuo medico di famiglia. Se nei giorni precedenti hai frequentato le sedi dell'Ateneo manda una mail a: covid19@uniud.it e aspetta indicazioni.



SE HAI DEI SINTOMI O TI SENTI MALE IN ATENEO

Informa subito il docente e/o la portineria in modo che possa essere valutata la tua condizione e si possa decidere il da farsi in accordo con il medico competente dell'Ateneo e le autorità sanitarie.



SCARICA LA APP IMMUNI

In tal modo sarà più facile attivare gli strumenti di tracciamento per il contenimento del rischio di diffusione del contagio.

RIENTRO IN SICUREZZA FASE3 IN AULA (STUDENTI)










Indice

Premessa	2
Studenti che possono accedere alle sedi UNIUD	2
Verifica condizioni di salute prima di venire in Ateneo	2
Regole comportamentali per la permanenza nelle sedi UNIUD	3
Vaccinazioni e disposizioni vigenti	3
Muoversi nelle sedi UNIUD	3
Regole per le attività didattiche nelle aule UNIUD	4
Uso dei laboratori informatici	4
Uso delle aule studio	4
Uso delle sale lettura e biblioteche	4
Esami di profitto	5
Lauree	6
Servizi agli studenti	6
Ricevimento degli studenti	6
Attività ed esercitazioni didattiche fuori sede	6
Attività di tirocinio	6
Attività di collaborazione studenti e tutoring	6
Sala/punti ristoro	6
Distributori bevande e snack	6
Servizi igienici	7
Obblighi in caso di sintomi associabili al covid durante la presenza in sedi UNIUD	7
Obblighi per casi sospetti covid o casi positivi confermati o sintomatologia (Studenti)	7
Obblighi per il rientro in Ateneo di studenti accertati positivi, in quarantena o isolamento	7
Violazione delle disposizioni	7
Punto informativo covid di Ateneo	8
Punto di riferimento per le segnalazioni di problematiche	8
ALLEGATO 1: Portinerie sedi dell'Università e telefoni utili	9
ALLEGATO 2: Come indossare la mascherina chirurgica	10
ALLEGATO 3 - Come igienizzare le mani	11
ALLEGATO 4 - Indicazioni, raccomandazioni e misure igienico sanitarie in covid19	12

Linee guida per la didattica – INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

<p>Premessa</p>	<p>Le disposizioni di regolamentazione per il contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 per le attività didattiche offrono indicazioni utili e forniscono misure di prevenzione e protezione da adottare per tutelare la propria ed altrui incolumità e salute.</p> <p>Le presenti linee guida si applicano alle attività didattiche svolte nelle aule e nei laboratori informatici presenti presso le sedi dell'Ateneo. Per le attività didattiche svolte in sedi messe a disposizione da terzi, le presenti linee guida si applicano tenuto conto dei protocolli di sicurezza definiti dagli Enti ospitanti.</p> <p>Per le esercitazioni didattiche pratiche, anche all'esterno delle sedi dell'Ateneo, e le attività didattiche di laboratorio (tra cui attività in laboratori di tipo chimico, micro-biologico o biologico, fisico...) si applicano le disposizioni elaborate d'intesa tra il RADL (responsabile delle attività di didattica in laboratorio – DM 363/98) e l'unità di emergenza covid di Ateneo.</p> <p>Gli studenti sono fortemente invitati¹ a scaricare e mantenere attiva la app IMMUNI al fine di permettere di tracciare velocemente ed in modo efficace la catena dei possibili contatti stretti di persone risultate positive al covid19.</p>
<p>Studenti che possono accedere alle sedi UNIUD</p> 	<p>Si ricorda che l'accesso alle sedi UNIUD è consentito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studenti che frequentano le lezioni in presenza per le giornate in cui hanno prenotato l'insegnamento e/o l'esercitazione; • Studenti iscritti agli esami di profitto (scritto o orale) • studenti che hanno prenotato servizi di Ateneo (di segreteria, biblioteca, orientamento...) e/o che accedono alle aule studio con registrazione presenza o hanno prenotato il posto nelle sale lettura; • studenti che svolgono il tirocinio autorizzato presso le sedi UNIUD e/o che svolgono attività didattiche di laboratorio; • altri studenti autorizzati da parte dei dipartimenti o da altre strutture dell'Ateneo; <p>> Gli studenti autorizzati ad accedere alle sedi dell'Ateneo sono tenuti a compilare il modulo autodichiarazione e di autorizzazione all'accesso con validità secondo semestre (febbraio - giugno), con le modalità comunicate.</p> <p>> La presenza degli studenti nelle sedi sarà monitorata e i dati delle presenze saranno gestiti in modo centralizzato dall'amministrazione avvalendosi dei sistemi informativi predisposti.</p> <p>> Per effettuare la prenotazione delle lezioni/esercitazioni in presenza, dei servizi di Ateneo, aule studio e sale lettura, biblioteca, attività o servizi prenotabili, seguire indicazioni e modalità operative comunicate dall'Ateneo. Per la didattica: https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-studiare/didattica-2020-21/didattica-on-line/indicazioni-attivit�a-in-presenza</p> <p>> Gli studenti autorizzati accedono alle sedi dagli ingressi segnalati ed indicati, preferibilmente passando per quello pi� vicino alla portineria in prossimit� della quale sono collocati i sistemi per la misurazione della temperatura (Allegato 1 - sedi e portinerie di riferimento). L'ingresso sar� monitorato da parte del personale di portineria.</p>
<p>Verifica condizioni di salute prima di venire in Ateneo</p> 	<p>> Si rimanda alla responsabilit� del singolo la verifica preventiva presso la propria residenza dell'assenza di sintomi associabili al covid19 (temperatura corporea misurata non superiore a 37,5 °C nelle ultime 24 ore, assenza di sintomi simili-influenzali e/o di infezione respiratoria – tali controlli si applicano anche ai conviventi).</p> <p>> In ogni caso, in linea con quanto previsto dalle disposizioni e dai protocolli e come misura cautelativa per la tutela della salute del personale e degli utenti, all'ingresso delle sedi si potr� procedere alla misurazione della temperatura corporea mediante sistemi manuali e/o automatizzati e anche con modalit� autonoma, nel rispetto delle istruzioni definite dal medico competente e in modo</p>

¹ DPCM 02.03.2021 – Allegato 22: Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di covid-19 nelle aule universitarie

	<p>da garantire la tutela della riservatezza dei dati e la dignità della persona. Non è prevista la registrazione dell'esito della misura.</p> <p>> È vietato accedere alle sedi in presenza di temperatura corporea misurata superiore a 37,5 °C; in questo caso, è fatto obbligo di ritornare al proprio domicilio e contattare prontamente il proprio medico curante per stabilire il da farsi informando anche l'unità di emergenza covid19 di Ateneo (covid19@uniud.it).</p>
<p>Regole comportamentali per la permanenza nelle sedi uniuud</p>   	<p>Gli studenti, per tutelare la propria ed altrui salute, sicurezza e benessere, sono chiamati a un comportamento consapevole e proattivo, adottando le precauzioni igienico-sanitarie stabilite dalle autorità competenti.</p> <p>Le tre principali regole generali da rispettare sempre per l'accesso e la permanenza nei locali dell'Ateneo sono di seguito illustrate</p> <p>PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE</p> <p>> Per l'accesso e la permanenza all'interno delle sedi universitarie è sempre obbligatorio indossare la mascherina a protezione di bocca e naso (si raccomanda di usare una mascherina di tipo chirurgico² o di livello di protezione superiore: respiratore a filtro FFP2/FFP3).</p> <p>> L'uso della mascherina è obbligatorio anche nelle aree esterne in prossimità degli ingressi alle sedi e ogni volta che, all'aperto non sia possibile assicurare la condizioni di isolamento dalle altre persone,</p> <p>> Presso la portineria delle sedi sono disponibili mascherine per gli studenti, nel caso in cui ne fossero privi o avessero necessità di sostituire le proprie.</p> <p>IGIENE DELLE MANI E DELLE POSTAZIONI</p> <p>> Per assicurare una corretta igiene delle mani gli studenti devono seguire le indicazioni riportate nei poster affissi nelle sedi e riportate in allegato 3.</p> <p>> L'igienizzazione delle mani va ripetuta frequentemente durante la permanenza nelle sedi, e in modo particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prima dell'ingresso in ogni locale (aula, sala studio, ascensore...) • prima e dopo l'utilizzo di dispositivi di uso comune: maniglie, tastiere e mouse, pulsantiere, microfoni, superfici di banchi e tavoli. <p>> L'Ateneo ha messo a disposizione idonei mezzi igienizzanti (gel o soluzione idroalcolica) in prossimità delle portinerie e dei punti maggiormente frequentati, con la raccomandazione di un utilizzo frequente degli stessi e/o un lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone.</p> <p>> Fatta salva l'attività di pulizia/sanificazione garantita dall'Ateneo quotidianamente, si raccomanda di provvedere alla gestione autonoma della propria postazione adottando adeguate misure igieniche sulle superfici con cui si entra maggiormente in contatto. L'Ateneo metterà a disposizione apposito materiale allo scopo.</p> <p>DISTANZIAMENTO DI SICUREZZA e NO ASSEMBRAMENTI</p> <p>> Gli studenti, devono sempre garantire il distanziamento di sicurezza di almeno 1 metro dalle altre persone presenti, muovendosi sempre in modo ordinato ed evitando qualsiasi assembramento.</p>
Vaccinazioni e disposizioni vigenti	> Gli studenti che hanno già effettuato la vaccinazione anticovid19 sono tenuti al rispetto delle regole stabilite dalle disposizioni vigenti e dal presente protocollo (tra cui obbligo dell'uso delle protezioni per le vie respiratorie, dell'igiene e del distanziamento di sicurezza).
Muoversi nelle sedi	<p>> È raccomandato l'uso delle scale, riservando l'ascensore alle persone con impedita/ridotta mobilità e/o per il trasporto di materiali; in ogni caso, l'uso dell'ascensore è consentito a una sola persona alla volta;</p> <p>> Si raccomanda di igienizzare le mani prima e dopo l'uso dell'ascensore;</p> <p>> Ove previsti e indicati, seguire i percorsi segnalati (in corridoi e scale) per muoversi nelle sedi e per a raggiungere la propria aula assegnata.</p>

² Mascherina chirurgica: Maschera facciale ad uso medico conforme alla UNI-EN 14683: 2020



<p>Regole per le attività didattiche nelle aule UNIUD</p> 	<ul style="list-style-type: none"> > È obbligatorio effettuare la prenotazione della propria presenza per l'insegnamento e/o l'esercitazione della giornata: L'accesso alle aule è consentito ai soli studenti che frequentano la lezione in presenza per le giornate prenotate; a tale fine sono previste verifiche a campione. > Si raccomanda di arrivare presso la sede/aula in anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni in modo da assicurare un accesso graduale evitando assembramenti e di entrare in modo ordinato rispettando le distanze interpersonali di sicurezza; > All'interno dell'aula sedersi nei posti disponibili (non sedersi dove è apposto il cartello "vietato sedersi - lascia libero il posto"), cercando per quanto possibile di riempire progressivamente le file in modo da minimizzare spostamenti tra postazioni e limitare le possibili contaminazioni delle superfici; > È vietato spostare gli arredi presenti (sedie, banchi...) che sono stati collocati in modo da assicurare il rispetto delle distanze di sicurezza.
<p>Collocazione degli effetti personali</p> <p>Uscita dalle aule</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Nelle aule collocare indumenti, borse e zaini possibilmente sugli attaccapanni disponibili, utilizzando preferenzialmente gli attaccapanni che sono più distanti dai banchi; borse e zaini possono essere posizionati per terra evitando di collocarli sui banchi e/o nelle sedie non utilizzabili. > Al termine delle lezioni lasciare l'aula procedendo in modo ordinato, evitando di creare assembramenti, possibilmente uscendo da una fila per volta. > Iniziare il deflusso dall'aula dalle file più prossime alla porta (porte) di uscita così da limitare la formazione di code/assembramenti. > Limitare le uscite dalle aule durante le lezioni ai soli casi strettamente necessari e al rientro occupare sempre lo stesso posto. > Nelle pause limitare gli spostamenti e permanere in aula o negli spazi comuni in prossimità dell'aula in modo da evitare assembramenti e rispettare le distanze di sicurezza. > Evitare di accalcarsi e permanere in gruppo al di fuori delle sedi universitarie ed in prossimità degli ingressi/uscite;
<p>Uso dei laboratori informatici</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Si raccomanda di igienizzare le mani con il gel e/o con la soluzione idroalcolica messa a disposizione prima e dopo ogni utilizzo della postazione informatica. > Si raccomanda di procedere direttamente alla igienizzazione delle postazioni informatiche (microfoni, tastiere, mouse, ecc.) prima dell'utilizzo iniziale con il materiale reso disponibile dall'Ateneo..
<p>Uso delle aule studio</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Sono utilizzabili le aule studio aperte e segnalate; l'accesso è consentito previa registrazione e nel rispetto delle modalità stabilite ed indicate dai cartelli affissi in prossimità; > Si raccomanda di procedere direttamente alla igienizzazione della postazione prima dell'utilizzo iniziale con il materiale reso disponibile dall'Ateneo; > Igienizzare le mani con il gel e/o con la soluzione idroalcolica messa a disposizione prima e dopo l'utilizzo della postazione in aula studio.
<p>Uso delle sale lettura e biblioteche</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Le sale lettura sono aperte su prenotazione; > I servizi bibliotecari continuano a funzionare con le modalità indicate. > Igienizzare le mani con il gel e/o con la soluzione idroalcolica messa a disposizione prima e dopo l'utilizzo della postazione in sala lettura o della postazione informatica e prima e dopo aver consultato libri o altri documenti in biblioteca; > Si raccomanda di procedere direttamente alla igienizzazione delle postazioni informatiche (microfoni, tastiere, mouse, ecc.) prima dell'utilizzo iniziale con il materiale reso disponibile dall'Ateneo.

Altre attività didattiche e servizi agli studenti



Esami di profitto	<ul style="list-style-type: none"> > Gli esami di profitto per la sessione estiva 2020/21, mesi di giugno e luglio, si svolgeranno in presenza, salvo deroghe, come da comunicazione del Rettore dell'11.05.2021 > Sarà comunque garantita la possibilità di svolgere l'esame a distanza nei casi previsti dal Decreto del Rettore del 14 maggio 2021; > Le indicazioni specifiche sulle modalità di organizzazione e svolgimento degli esami di profitto sono riportate nel vademecum pubblicato alla seguente pagina: https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-studiare/didattica-2020-21/didattica-online/vademecum-esami-sessione-estiva > Gli esami si svolgono nell'aula (aule) prevista per l'appello e comunicata agli studenti che ha caratteristiche idonee per assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti, in particolare quelle relative alla capienza al fine del mantenimento delle distanze di sicurezza e del divieto di assembramento.
Esame scritto in presenza: misure sicurezza	<p>Gli esami scritti sono organizzati in modo da prevedere una durata non superiore alle 2 ore, così da garantire il necessario adeguato ricambio dell'aria nelle aule. Agli studenti con disabilità e DSA saranno garantiti tempi aggiuntivi rispetto alle ore stabilite per la prova qualora lo abbiano precedentemente richiesto.</p> <p>Modalità di svolgimento dell'esame scritto</p> <p>> <i>Riconoscimento:</i> ove richiesto dal docente, esibire la smart card per il riconoscimento; durante la fase di riconoscimento, va assicurato il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro. Il riconoscimento può essere effettuata anche all'ingresso dell'aula; Gli studenti che partecipano all'esame sono tenuti ad indossare dispositivo di protezione delle vie respiratorie durante lo svolgimento della prova (si raccomanda almeno l'uso mascherina di tipo chirurgico).</p> <p>> <i>Distribuzione elaborati:</i> Gli elaborati/materiali sono consegnati a cura della commissione e ove possibile, collocati direttamente nella postazione occupabile dallo studente.</p> <p>> <i>Riconsegna elaborati</i> Gli studenti provvederanno alla riconsegna degli elaborati collocandoli direttamente nel posto indicato che potrà essere all'uscita dell'aula o in altro punto individuato (ad es. cattedra). Alle fine dell'esame gli studenti sono invitati ad uscire in modo ordinato dall'aula e a non permanere all'esterno della stessa, nei corridoi, aree di sosta e passaggio e di non creare assembramenti.</p> <p>Esami svolti nei laboratori informatici</p> <p>Nel caso di esami svolti in presenza nei laboratori informatici, oltre alle indicazioni sopra riportate si raccomanda agli studenti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> > igienizzare le mani con il gel e/o con la soluzione idroalcolica messa a disposizione prima e dopo ogni utilizzo della propria postazione informatica. > igienizzare direttamente la postazione informatica (microfoni, tastiere, mouse, ecc.) prima dell'utilizzo iniziale con il materiale reso disponibile dall'Ateneo.
Esame orale in presenza: misure sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> > La postazione dello studente è collocata ad almeno 1 metro di distanza dai componenti della commissione e dalle altre persone presenti. Gli studenti che partecipano all'esame sono tenuti ad indossare dispositivo di protezione delle vie respiratorie (si raccomanda almeno l'uso di mascherina di tipo chirurgico); > Ove necessario l'uso della penna, si raccomanda di utilizzare la propria o a igienizzare le mani prima e dopo l'uso di quella fornita e prima e dopo la consegna/ritiro della carta; > Ove necessario l'uso della lavagna, si raccomanda di provvedere alla pulizia con il materiale reso disponibile e ad igienizzare le mani prima e dopo l'uso dei gessi e di ogni altro materiale di uso comune. > Ove necessario l'uso di apparecchiatura informatica, si raccomanda di igienizzare le mani con il gel e/o con la soluzione idroalcolica messa a disposizione prima e dopo ogni utilizzo.

Protocollo sicurezza attività didattica - STUDENTI

Versione del 19.05.2021 - Sistema di Prevenzione d'Ateneo

A cura del Servizio di Prevenzione e protezione d'Ateneo.




**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

	<ul style="list-style-type: none"> > Gli studenti in attesa per l'esame sono tenuti a sedersi nell'aula e nei posti indicati (o in altro locale attrezzato prenotato allo scopo) e a non stazionare nei corridoi o in prossimità dei distributori di bevande/snack; > Alla fine dell'esame gli studenti sono tenuti ad uscire in modo ordinato dall'aula e a non permanere all'esterno della stessa, nei corridoi, aree di sosta e passaggio e di non creare assembramenti; > Al fine di evitare assembramenti, non è consentito assistere alle prove orali in presenza agli studenti interessati.
Lauree	> Le sedute di laurea della sessione ultra-straordinaria (a.a. 19/20) ed estiva (a.a. 20/21) si svolgeranno in presenza. Sarà comunque garantita la possibilità di svolgimento in modalità a distanza ai laureandi fuori sede, come definiti dalla normativa ARDiS, e per quelli che si trovano impossibilitati a raggiungere la sede per valide motivazioni.
Tesi di laurea in laboratorio	> Tesi di laurea che richiedono la frequentazione di laboratori dovranno essere autorizzate dal Direttore o dalla Direttrice del dipartimento al fine di garantire il tracciamento delle presenze, nel rispetto delle procedure di sicurezza previste;
Servizi agli studenti	> I servizi agli studenti sono aperti con gli orari consueti in modalità a distanza, previo appuntamento (consultare le pagine web dell'Ateneo).
Ricevimento studenti	> Il ricevimento studenti/tesisti si terrà a distanza , salvo casi particolari che verranno autorizzati dai Direttori e Direttrici di dipartimento e si svolgeranno esclusivamente su appuntamento, nel rispetto delle disposizioni stabilite;
Attività ed esercitazioni didattiche di laboratorio fuori sede	<ul style="list-style-type: none"> > Le visite organizzate all'esterno dell'Ateneo in aziende, enti o istituzioni possono riprendere nel rispetto delle disposizioni di Ateneo e dei protocolli di sicurezza definiti dai soggetti ospitanti. Consentite le visite in Azienda Agraria UNIUD; > Le esercitazioni pratiche fuori sede (tra cui le attività di laboratorio di campagna di rilievo, campagna di misura, esercitazioni pratiche in azienda agraria...) saranno autorizzate dai Direttori e Direttrici di Dipartimento nel rispetto delle procedure autorizzative in vigore;
Attività di tirocinio	<ul style="list-style-type: none"> > Attività di tirocinio in Ateneo Le attività di tirocinio curricolare interne all'Ateneo saranno autorizzate dai Direttori e Direttrici di dipartimento ai fini di garantire il tracciamento delle presenze. > Attività di tirocinio esterno > Le attività di tirocinio curricolare esterne all'Ateneo potranno essere svolte con le modalità ritenute adeguate (in presenza o a distanza) nel rispetto dei protocolli di sicurezza dei soggetti ospitanti. > Attività di tirocinio post laurea Le attività di tirocinio post laurea seguono le regole definite dalla Regione Friuli Venezia Giulia; > Attività di tirocinio delle professioni sanitarie e dei medici in formazione Le attività di tirocinio delle professioni sanitarie e le attività dei medici in formazione specialistica saranno possibili, seguendo le indicazioni del Dipartimento di Area Medica e dell'Azienda ospedaliera/Ente ospitante.
Attività di collaborazione studenti e tutoring	<ul style="list-style-type: none"> > Le attività dei tutor (informativi, trasversali e didattici) si svolgeranno con modalità a distanza fatti salvi casi esplicitamente autorizzati dai referenti dai Direttori e dalle Direttrici dei dipartimenti. > Le attività di affiancamento degli studenti disabili e con DSA vengono svolte in modalità a distanza. > Le collaborazioni studenti sono consentite per quelle attività che debbano essere assicurate solo in presenza previa autorizzazione del Responsabile della Struttura nel rispetto dei Protocolli di sicurezza di Ateneo. Le attività che possono essere svolte a distanza continuano regolarmente.
Sala/punti ristoro	> Le sale e punti ristoro al momento attuale non sono utilizzabili dagli studenti;
Distributori bevande e snack	> Gli studenti possono utilizzare i distributori di bevande e snack solo in modo individuale oppure differenziato per piccoli gruppi "riconoscibili", ove lo spazio



	<p>permetta di restare a distanza di sicurezza interpersonale di almeno > 2 metri, soprattutto durante la consumazione delle bevande o degli snack;</p> <ul style="list-style-type: none"> > Si raccomanda di prelevare il prodotto dal distributore e ritornare alla propria postazione, limitando il tempo di permanenza nelle aree comuni. > Si raccomanda di evitare assembramenti in prossimità delle aree in cui sono collocati i distributori di bevande e snack e i distributori dell'acqua; > Si raccomanda di effettuare frequente igiene delle mani.
Servizi igienici	<ul style="list-style-type: none"> > Utilizzare i servizi igienici più vicini alle aule nelle quali si frequentano le lezioni, alle aule studio o alle sale lettura. > Si raccomanda di effettuare frequente igiene delle mani.

Riferimenti comportamentali

<p>Obblighi in caso di sintomi associabili al covid durante la presenza in sedi UNIUD</p> 	<ul style="list-style-type: none"> > Lo studente è tenuto ad informare immediatamente il docente ovvero ad avvisare il personale di portineria della sede di ogni sintomo di infezione respiratoria e/o simil-influenzale che dovesse manifestarsi durante la permanenza in aula o nei locali dell'Ateneo e/o durante le attività curricolari (esami, lauree...). <p>In questi casi si attiverà la <i>procedura di gestione emergenza</i> e lo studente verrà accompagnato in locale o area isolata, verrà dotato di mascherina chirurgica (se non già dotato) e verrà contattata l'<i>Unità di emergenza covid di Ateneo</i> per stabilire il da farsi. Sarà cura dell'<i>unità di emergenza covid di Ateneo</i> contattare il dipartimento di prevenzione per stabilire le specifiche procedure da adottare in relazione al caso³. Se lo studente non è in grado di rientrare al proprio domicilio con i propri mezzi, potrà essere contattato il 112 (soccorso sanitario). Nel caso sia possibile il rientro al proprio domicilio, lo studente sarà invitato a contattare il proprio medico di base o, in sua assenza l'USCA o il dipartimento di prevenzione per la valutazione clinica e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Lo studente si atterrà alle indicazioni ricevute dal proprio medico curante/medico competente e/o dal dipartimento di prevenzione che definirà le modalità per la eventuale tracciamento della catena dei contatti e informerà contestualmente l'Ateneo dell'evolvere della situazione.
<p>Casi sospetti covid o casi positivi confermati o sintomatologia</p> <p>Obblighi per lo studente</p> 	<ul style="list-style-type: none"> > Lo studente è tenuto ad informare immediatamente l'Ateneo di ogni situazione che abbia richiesto la sua quarantena, sorveglianza attiva e/o isolamento e/o nel caso in cui sia risultato positivo all'infezione da virus covid19 (da tampone): in questi casi inviare una mail all'unità di emergenza covid (covid19@uniud.it). <p>Lo studente è tenuto a segnalare all'unità di emergenza covid anche se ha manifestato febbre, sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali al di fuori dell'Ateneo nel caso in cui, nei giorni precedenti, abbia frequentato la sede e/o le lezioni in presenza.</p> <p>La gestione dei casi confermati e sospetti di covid-19 nelle aule universitarie si farà sulla base di uno specifico protocollo che riprende i contenuti del DPCM in vigore (allegato 22).</p>
<p>Obblighi per per il rientro in Ateneo per studenti accertati positivi, in quarantena o isolamento fiduciario</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Prima della ripresa delle attività in presenza, lo studente è tenuto ad informare il medico competente di Ateneo (medico.competente@uniud.it) e, se prescritto dal medico competente, a sottoporsi a visita medica (per i casi riscontrati positivi, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza); visita effettuata solo su appuntamento. Il medico competente rilascerà documentazione per la ripresa delle attività in presenza.
<p>Violazione delle disposizioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> > In caso di violazione delle disposizioni, potranno essere presi provvedimenti disciplinari nei confronti degli studenti in aggiunta alle eventuali ulteriori segnalazioni necessarie ai sensi della vigente normativa.

³ DPCM 02.03.2021 – Allegato 22: Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di covid-19 nelle aule universitarie



Punto informativo covid di Ateneo	> Le informazioni, documentazione e il materiale utile (tra cui protocolli, istruzioni operative, cartelli, poster...) sono pubblicati nel portale web "Ges.Sic.A. - Gestione Sicurezza di Ateneo", a cura del Servizio di prevenzione e protezione, al seguente indirizzo: https://gessica.uniud.it > coronavirus
Punto di riferimento per le segnalazioni di problematiche	> Segnalare ogni problematica e/o criticità riscontrata al personale di portineria presente presso le varie sedi. > Il personale attiverà le azioni, misure e risorse del caso. (Le portinerie/presidio sono identificate da un cartello)



La presente disposizione (Disposizione del Rettore ai sensi dell'art. 2 lett. s del Regolamento interno in materia di sicurezza e prevenzione DR 565/98) è stata elaborata dal gruppo di lavoro del progetto "Si.C.U.R.A. - Sicurezza contro il Covid in Università per la Ripresa progressiva delle Attività in presenza". La sintesi del progetto, con l'elenco delle disposizioni e pubblicazione consultate e i nominativi del gruppo sono pubblicate nel portale web "Ges.Sic.A. - Gestione Sicurezza di Ateneo": gessica.uniud.it > coronavirus.

Per segnalazioni, proposte, richieste da sottoporre all'attenzione del gruppo di lavoro, è possibile inviare mail a: spp@uniud.it.

Note:

"Mascherina chirurgica fornita dall'Ateneo": maschera facciale ad uso medico (dispositivo medico UNI EN 14683: 2020)

"Semimaschera con filtro": facciale filtrante con filtro di tipo FFP2/FFP3 (Dispositivo di protezione individuale UNI EN 149: 2009)

Note (fonte: Rapporto ISS COVID-19 · n. 1/2020):

Quarantena: misura che si attua ad una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi. Per COVID-19 il periodo di quarantena è di fissato dal dipartimento di prevenzione a partire dai giorni successivi alla data dell'ultima esposizione (periodo massimo di incubazione della malattia, se il contatto dovesse avere acquisito l'infezione).

Isolamento: misura per separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità (fino a risoluzione della sintomatologia e del test negativi per la ricerca di SARS-CoV-2 come stabilito dalle vigenti disposizioni)

Sorveglianza attiva: misura preventiva durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.

Contatto di persona positiva: Per essere contatto di un caso confermato di Covid-19 bisogna aver avuto un "contatto stretto" cioè significa aver trascorso con questa persona almeno 15 minuti in ambiente chiuso, a distanza ravvicinata (es. seduti vicini a un tavolo) e senza copertura delle vie aeree (mascherina chirurgica o filtrante) oppure aver avuto contatto fisico diretto (abbracci, strette di mano) o essere conviventi.


Allegato 1: PORTINERIE SEDI UNIVERSITÀ e telefoni utili
ORARIO APERTURA: 8.00-19.00 (presenza di personale in portineria) Salvo ove diversamente indicato
POLO UMANISTICO

Sede/comparto	Via	Ubicazione portineria	Telefono portineria
Antonini	Via T. Petracco, 8	Ingresso sede da Via Petracco	0432 556458 344 1279317
Mantica	Via Mantica, 3	Ingresso sede da via Mantica	0432 556456 344 2815433
Palazzo Caiselli	Vicolo Florio, 2/b e 4	Ingresso sede da Vicolo Florio	0432 556100 344 2822826
Palazzo Politi Camavitto	Via Zanon, 6	Ingresso sede da Via Zanon	0432 275511 334 2827876
Palazzo Garzolini - di Toppo Wassermann	Via Gemona, 92	Ingresso sede da via Gemona	0432 249700 344 2817792
Aule c/o ARDISS	Viale Ungheria, 49	Ingresso aule da viale Ungheria	0432 556110

POLO DELLA FORMAZIONE

Blanchini	Via Margreth, 3	Ingresso sede corpo A	0432 249800 344 1286049
-----------	-----------------	-----------------------	----------------------------

POLO ECONOMICO - GIURIDICO

Tomadini	Via Tomadini, 30/A	Ingresso sede da via Tomadini	0432 249998 344 2843246
Residence Ginestra	Via Treppo, 18	Ingresso sede da Via Treppo	0432 249995 344 1251222

POLO SCIENTIFICO

Rizzi	Via delle scienze, 206	Ingresso principale sede	0432 558948 342 5544700
Rizzi - Aule Feruglio	Via delle Scienze, 212	Ingresso principale sede	0432 558925
Basket	Via Sondrio, 2	Ingresso principale sede	0432 558101 344 1269583
Cotonificio	Via del Cotonificio, 108	Ingresso da via del Cotonificio, 108	0432 558873 344 2800517

POLO MEDICO

Kolbe	Piazzale Kolbe, 4	Ingresso principale sede	0432 494998 344 2839466
Padiglione Tullio (Aule e biblioteca)	Via Colugna, 44	Ingresso principale aule - portineria (1° piano)	0432 494845 344 1294845
Ex Seminario	Viale Ungheria 20	Ingresso sede da Viale Ungheria	0432 590911 347 0717403

AZIENDA AGRARIA

Azienda Agraria (CUSA)	Via Pozzuolo 324	Palazzina Uffici	0432 530997
Sede Pagnacco	via San Mauro, 2	Sede priva di portineria/presidio	-

SEDI DECENTRATE GORIZIA e PORDENONE- GEMONA

Sede/comparto	Via	Ubicazione portineria	Telefono portineria
Santa Chiara (GO)	Via Santa Chiara, 1/a	Ingresso sede	0481 580150
Consorzio Univ.(PN)	Via Prasecco, 3	Sede priva di portineria/presidio	-
Sede Gemona	Via Comitât Universitât Furlane	Ingresso sede	0432-972378

Nb: le portinerie rispondono al telefono fisso o al cellulare solo in orario di apertura sedi
NUMERO EMERGENZA COVID19 **0432 558008 (LUN - VEN | 8.00-18.00)**
NUMERO EMERGENZA ATENE0 - h24 **0432 511951**



ALLEGATO 2: Istruzioni per indossare la mascherina chirurgica

**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**ISTRUZIONI
PER INDOSSARE
LA MASCHERINA
CHIRURGICA
(generali)**

MASCHERA CHIRURGICA
Protezione verso esterno
Trattiene le sole particelle emesse da chi la indossa.
Non ha la funzione di proteggere il portatore da agenti patogeni esterni;
Utilizzata per evitare che chi la indossa emetta goccioline attraverso starnuti e colpi di tosse;
E' più comoda dato che veste in maniera più larga sul volto;
Viene usata per prevenire e limitare il contagio.

1

Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o usando la soluzione idroalcolica.

2

Verifica che la mascherina non presenti difetti o segni di usura

3

Individuare parte interna (bianca) e parte esterna della mascherina (colorata)

4

Individuare alto e basso della mascherina (la parte alta ha una parte rigida/ferretto)

5

Indossare la mascherina e posizionare gli elastici dietro le orecchie

6

Regolare lo stringinaso in modo che la mascherina si conformi alla forma del naso e regolare la mascherina in modo che copra bene naso, bocca e con il bordo inferiore che arrivi sotto al mento.

7

Per rimuovere la mascherina, prenderla dagli elastici evitando di toccare la parte filtrante. Gettare negli appositi contenitori.

8

Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o usando la soluzione idroalcolica.

Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo | gessica.uniud.it

UNIVERSITÀ DI UDINE
DPI-04
04.2020

ALLEGATO 3: Istruzioni per igienizzare le mani



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE
hic sunt futura

ISTRUZIONI PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI - soluzione idroalcolica

Usa la soluzione alcolica per l'igiene delle mani!
Lava con acqua e sapone soltanto se visibilmente sporche!

 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

- 

1

Versare nel palmo della mano una **quantità** di **soluzione sufficiente** a **coprire tutta** la superficie delle mani
- 

1a

Versare nel palmo della mano una **quantità** di **soluzione sufficiente** a **coprire tutta** la superficie delle mani
- 

2

Frizionare le mani palmo contro palmo
- 

3

Palmo destro sopra il dorso sinistro **intrecciando le dita** tra loro e viceversa
- 

4

Palmo contro palmo **intrecciando le dita** tra loro
- 

5

Dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 

6

Frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 

7

Frizione rotazionale in avanti e indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 

8

Una volta asciutte le tue mani sono sicure

UNIVERSITÀ DI UDINE | Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo | gessica.uniud.it | IOS-02 04.2020

ALLEGATO 4 – Indicazioni, raccomandazioni e misure igienico sanitarie in covid19

INDICAZIONI, RACCOMANDAZIONI E MISURE IGIENICO SANITARIE IN COVID19



Indossare la mascherina quando si accede in Ateneo, ci si muove nelle aree comuni, nei locali aperti al pubblico e anche all'esterno delle sedi e all'aperto



Restare a casa in caso di: presenza di sintomi influenzali e/o temperatura >37,5°, contatto con soggetti risultati positivi al COVID19 (ultimi 14 gg) o proveniente da zone a rischio.



Nei contatti sociali e di lavoro mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossando sempre la mascherina.



Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; Evitare contatti abbracci e strette di mano e l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.



Praticare la frequente igiene delle mani, lavandosi con acqua e sapone o con la soluzioni idroalcolica o il gel.



Evitare assembramenti e limitare la presenza di persone in locali e aree comuni; Si raccomanda uso individuale del distributore automatico, possibilmente con prelievo e ritorno alla propria postazione.



Praticare l'igiene respiratoria, starnutendo e/o tossendo in un fazzoletto o nell'incavo del gomito per evitare il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.



Si raccomanda di non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani anche quando si indossano i guanti.



Areare frequentemente i locali aprendo le finestre, ove possibile; fare attenzione a non generare correnti d'aria che possono causare disagio o situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità delle persone.



Si raccomanda di adottare adeguate misure igieniche per la propria postazione di lavoro (tra cui tastiera, mouse, telefono) e per le altre apparecchiature di uso comune (tra cui fotocopiatrice, stampante)

NUMERI UTILI

1500 (Pubblica utilità) | 800 500 300 (info protezione civile FVG) | 112 (Numero unico emergenza FVG)

A cura di Servizio prevenzione e protezione di Ateneo - gessica.uniud.it -> CORONAVIRUS

