



RESTA A CASA IN CASO DI FEBBRE (OLTRE 37.5°)

Se hai sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali, rimani a casa e contatta il tuo medico di famiglia. Se nei giorni precedenti hai frequentato le sedi dell'Ateneo manda una mail a: covid19@uniud.it e aspetta indicazioni.



INDOSSA SEMPRE LA MASCHERINA

Negli spazi universitari (aula, laboratorio, spazi comuni, aule studio, sale di lettura, uffici, biblioteche, ecc...). L'obbligo di usare la mascherina vale anche negli spazi aperti e all'esterno



IGIENIZZA SPESSO LE MANI E LE SUPERFICI

Le mani vanno igienizzate preferibilmente con acqua e sapone, con il gel o la soluzione idroalcolica messa a disposizione in tutti gli spazi comuni, per le superfici sono a disposizione appositi prodotti in tutti gli spazi di Ateneo.



MANTIENI LE DISTANZE, EVITA GLI ASSEMBRAMENTI

Rispetta e fai rispettare le regole sul distanziamento interpersonale di sicurezza, evitando assembramenti all'entrata e all'uscita dalle lezioni, in prossimità dei distributori automatici di bevande, negli spazi comuni all'aperto.



SE HAI DEI SINTOMI O TI SENTI MALE IN ATENEEO

Informa subito il personale di portineria in modo che possa essere valutata la tua condizione e si possa decidere il da farsi in accordo con il medico competente dell'Ateneo e le autorità sanitarie. Appena puoi manda una mail a covid19@uniud.it e aspetta indicazioni.



SCARICA LA APP IMMUNI

In tal modo sarà più facile attivare gli strumenti di tracciamento per il contenimento del rischio di diffusione del contagio.

RIENTRO IN SICUREZZA FASE3 IN AULA (DOCENTI)









Indice

Premessa	2
Verifica preventiva condizioni di salute	2
Modalità di accesso e spostamento nelle sedi UNIUD	2
Vaccinazioni e rispetto delle disposizioni	3
Accesso e spostamenti nelle aule UNIUD	3
Raccomandazioni per lo svolgimento delle lezioni ai fini sicurezza	3
Compiti del docente in aula	3
Visite organizzate in aziende, enti e istituzioni	4
Attività ed esercitazioni didattiche di laboratorio fuori sede	4
Ricevimento degli studenti	4
Esami scritti in presenza	4
Gestione di uno studente sintomatico in aula (sede)	6
Gestione di casi accertati positivi o sospetti in aula	6
Obblighi per casi sospetti covid o casi positivi confermati o sintomi (docenti)	7
Rientro in Ateneo per docenti accertati positivi, in quarantena o in isolamento fiduciario	7
Visite mediche a richiesta per lavoratori con fragilità/vulnerabilità	7
Gestione dei dispositivi di protezione	7
Gestione raccolta residui monouso	7
Punto informativo covid di Ateneo	7
Punto di riferimento per le segnalazioni di problematiche	7
ALLEGATI	
ALLEGATO 1: Portinerie sedi dell'Università e telefoni utili	9
ALLEGATO 2: Linee guida indossare la mascherina chirurgica	10
ALLEGATO 3 - Linee guida per igienizzare le mani	11
ALLEGATO 4 - Indicazioni, raccomandazioni e misure igienico sanitarie in covid19	12

Linee guida per la didattica in presenza - Indicazioni per i docenti

<p>Premessa</p>	<p>Le disposizioni di regolamentazione per il contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 per le attività didattiche offrono indicazioni utili e forniscono misure di prevenzione e protezione da adottare per tutelare la propria ed altrui incolumità e salute. Le presenti disposizioni si applicano alle attività didattiche svolte nelle aule e nei laboratori informatici presenti presso le sedi dell'Ateneo. Per le attività didattiche svolte in sedi messe a disposizione da terzi, le presenti linee guida si applicano tenuto conto dei protocolli di sicurezza definiti dagli Enti ospitanti.</p> <p>Per le esercitazioni didattiche pratiche, anche all'esterno delle sedi dell'Ateneo, e le attività didattiche di laboratorio (tra cui attività in laboratori di tipo chimico, micro-biologico o biologico, fisico...) si applicano le disposizioni elaborate d'intesa tra il RADL (responsabile delle attività di didattica in laboratorio - DM 363/98) e l'unità di emergenza covid di Ateneo.</p> <p>I docenti sono fortemente invitati¹ a scaricare e mantenere attiva la app IMMUNI al fine di permettere di tracciare velocemente ed in modo efficace la catena dei possibili contatti stretti di persone risultate positive al covid19.</p>
<p>Verifica preventiva condizioni di salute</p> 	<p>> Si rimanda alla responsabilità del singolo la verifica preventiva presso la propria residenza dell'assenza di sintomi associabili al covid19 (temperatura corporea misurata non superiore a 37,5 °C nelle ultime 24 ore, assenza di sintomi simil-influenzali e/o di infezione respiratoria - tali controlli si applicano anche ai conviventi).</p> <p>In ogni caso, in linea con quanto previsto dalle disposizioni e dai protocolli e come misura cautelativa per la tutela della salute del personale e degli utenti, all'ingresso delle sedi si potrà procedere alla misurazione della temperatura corporea mediante sistemi manuali e/o automatizzati e anche con modalità autonoma, nel rispetto delle istruzioni definite dal medico competente e in modo da garantire la tutela della riservatezza dei dati e la dignità della persona. Non è prevista la registrazione dell'esito della misura.</p> <p>> È vietato accedere alle sedi in presenza di temperatura corporea misurata > 37,5 °C; in questo caso, è fatto obbligo di ritornare al proprio domicilio e contattare prontamente il proprio medico curante per stabilire il da farsi informando anche l'unità di emergenza covid19 di Ateneo (covid19@uniud.it).</p>
<p>Modalità di accesso e spostamento nelle sedi UNIUD</p> 	<p>> Il personale docente potrà accedere alle sedi e strutture attraverso i varchi/ingressi aperti e segnalati, preferibilmente passando per quello più vicino alla portineria in prossimità della quale sono collocati i sistemi per la misurazione della temperatura (Allegato 1 - sedi e portinerie di riferimento). Per le sedi prive di portineria, l'accesso avverrà per i varchi presenti ed aperti.</p> <p>> La porta (porte) di accesso alle sedi, dove possibile, è mantenuta aperta e in alcune sedi potranno essere indicati ingressi ed uscite differenziati.</p> <p>> Si raccomanda di usare le scale, riservando l'ascensore alle persone con impedita/ridotta mobilità e/o per il trasporto di materiali. In ogni caso, l'uso dell'ascensore è consentito a una persona alla volta.</p> <p>> Ove previsti e indicati, seguire i percorsi segnalati (in corridoi e scale) per muoversi nelle sedi e per raggiungere la propria aula, indossando la mascherina chirurgica fornita dall'amministrazione a protezione di bocca e naso.</p> <p>> Durante la permanenza nelle sedi universitarie, nei casi in cui non sia possibile la condizione di isolamento dalle altre persone, e anche all'interno delle aule il personale docente è tenuto ad indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito dall'amministrazione a protezione di bocca e naso (mascherina di tipo chirurgico e/o nei casi indicati respiratore facciale filtrante con filtro di tipo FFP2).</p>

¹ DPCM 02.03.2021 – Allegato 22: Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di covid-19 nelle aule universitarie
- Progetto Si.C.U.R.A. - Sicurezza contro il Covid in Università per la Ripresa progressiva delle Attività

Vaccinazioni e rispetto disposizioni	<p>> Il personale docente che ha già effettuato la vaccinazione anticovid19 è tenuto al rispetto delle regole stabilite dalle disposizioni vigenti e dal presente protocollo (tra cui l'uso delle protezioni per le vie respiratorie, l'igiene e il distanziamento di sicurezza).</p>
Accesso e spostamenti in aula	<p>> Si raccomanda di arrivare in aula con qualche minuto di anticipo rispetto all'orario previsto per l'inizio della lezione in modo da poter monitorare il flusso degli studenti (se non già seduti in aula) e poter preparare quanto servirà per la lezione (tra cui igienizzare la postazione, attivare collegamenti audio/video...). Si raccomanda altresì di tenere sotto controllo la situazione, qualora al termine della lezione gli studenti escano dall'aula;</p> <p>> Durante lo svolgimento della lezione, il docente è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica fornita dall'amministrazione (Ai fini della protezione delle vie respiratorie è possibile utilizzare anche dispositivo di protezione di categoria superiore (respiratore filtrante con filtro di tipo FFP2/FFP3).</p> <p>> Si raccomanda di limitare gli spostamenti all'interno dell'aula mantenendosi sempre a distanza interpersonale di sicurezza (almeno 1 metro) dalle persone presenti.</p>
Raccomandazioni per lo svolgimento delle lezioni ai fini sicurezza  	<p>> Le aule sono attrezzate a cura dell'amministrazione: sono collocati microfoni del tipo a "gelato" fissi ovvero ci saranno microfoni integrati nelle docu-cam;</p> <p>> Il personale docente che si alterna nell'aula, avrà a disposizione specifico materiale messo a disposizione dell'amministrazione per igienizzare la postazione (cattedra); si raccomanda di effettuare l'igienizzazione della postazione, con particolare riguardo delle superfici di contatto (piano cattedra, terminali delle dotazioni informatiche...). Il materiale usato per l'igienizzazione (tra cui salviette, carta...), analogamente alle mascherine, va gettato negli appositi contenitori;</p> <p>> Durante le lezioni evitare per quanto possibile di distribuire materiale cartaceo; prima dell'eventuale distribuzione, si raccomanda di igienizzare le mani.</p> <p>> Limitare l'uso della lavagna con gessi; in ogni caso, al fine di limitarne l'uso promiscuo, si raccomanda di dotarsi di un set di gessi a uso individuale, privilegiando quelli con produzione limitata di polveri, e di pulire la lavagna con un panno (carta) umidificato; in ogni caso è consigliato igienizzare le mani prima e dopo l'uso dei gessi e di ogni altro materiale di uso comune.</p> <p>> Al termine della lezione, e comunque almeno ogni 2 ore di lezione, i docenti avranno cura che sia assicurato il ricambio aria facendo aprire per almeno 5/10 minuti le finestre ove questo si possa fare in condizioni di sicurezza (attenzione a non generare correnti d'aria e/o lasciare elementi sporgenti su vie di passaggio...); nelle aule in cui non è possibile aprire le finestre in sicurezza e in tutti gli altri casi, il ricambio d'aria è garantito dagli impianti di aerazione forzata che funzioneranno come previsto dalle indicazioni dell'ISS²</p>
Compiti del docente in aula	<p>> Ricordare agli studenti le disposizioni in vigore: in particolare l'obbligo di indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie in Ateneo (raccomandata mascherina chirurgica), di rispettare le distanze di sicurezza, di evitare assembramenti e dell'importanza di igienizzare con frequenza le mani e la propria postazione. Ribadire che in caso di ripetute violazioni delle disposizioni, potranno essere adottati provvedimenti disciplinari.</p> <p>> Monitorare che gli studenti rispettino le disposizioni previste durante le attività in aula; qualora si riscontrino comportamenti difformi dentro o fuori dall'aula invitare gli studenti a seguire le disposizioni previste e segnalate.</p> <p>> Ricordare agli studenti che alla fine delle lezioni è importante lasciare dall'aula partendo dalle file più prossime alla porta (porte) di uscita in modo ordinato per limitare la formazione di code/assembramenti.</p> <p>> Nel caso di uso contemporaneo di due o più aule vicine per una stessa lezione, il monitoraggio periodico del rispetto delle disposizioni potrà essere effettuato dal <i>tutor trasversale di supporto alla didattica mista</i> o da parte del <i>personale di</i></p>

² (Rapporto ISS COVID-19 • n. 33/2020 e smi);



	<p>portineria/presidio dell'Ateneo che terrà sotto controllo in particolare le aree dedicate alle attività didattiche;</p> <p>> In caso di emergenza, segnalata anche da impianti di allarme, invitare gli studenti a uscire dall'aula e raggiungere un luogo sicuro, di solito all'aperto a distanza di sicurezza dai possibili effetti avversi causati dall'evento incidentale accaduto.</p>
--	---

Altre attività didattiche

Visite organizzate in aziende, enti/istituzioni e all'aperto	<p>> Le visite organizzate all'esterno dell'Ateneo in aziende, enti o istituzioni possono riprendere nel rispetto delle disposizioni di Ateneo e dei protocolli di sicurezza definiti dai soggetti ospitanti.</p> <p>> Sono consentite le visite presso le strutture di Ateneo (ad es. Azienda Agraria) nel rispetto delle disposizioni e protocolli stabiliti.</p>
Attività ed esercitazioni didattiche di laboratorio fuori sede	<p>> Le attività didattiche laboratoriali ed esercitazioni pratiche svolte fuori sede (tra cui le attività di laboratorio di campagna di rilievo, campagna di misura, esercitazioni pratiche in azienda agraria...) saranno autorizzate Direttori e dalle Direttrici dei dipartimenti nel rispetto delle procedure autorizzative in vigore e delle disposizioni elaborate d'intesa tra il RADL (responsabile delle attività di didattica in laboratorio - DM 363/98) e l'unità di emergenza covid di Ateneo.;</p>

Ricevimenti ed esami di profitto


Ricevimento degli studenti	<p>> Il ricevimento degli studenti sarà svolto con modalità a distanza (telematica o telefonica). Nei casi particolari autorizzati dai Direttori e dalle Direttrici dei dipartimenti, il ricevimento in presenza degli studenti potrà essere effettuato nei giorni e orari di apertura delle sedi previo appuntamento e nel pieno rispetto delle disposizioni stabilite, evitando assembramenti al di fuori degli studi docenti e nei corridoi/spazi comuni. Si raccomanda al docente di accordarsi, se necessario, con i docenti degli studi vicini, in modo da organizzare ricevimenti in modo differenziato (orario e giornate).</p> <p>> Nel corso dell'orario di ricevimento, si raccomanda di assicurare un frequente ricambio dell'aria dell'ambiente aprendo le finestre del proprio studio/locale, ove questo si possa fare in condizioni di sicurezza.</p> <p>> Durante il ricevimento, indossare la mascherina chirurgica fornita dall'Ateneo quando ci si trova in studio e in presenza di studenti (Ai fini della protezione delle vie respiratorie è possibile utilizzare anche dispositivo di protezione di categoria superiore - respiratore filtrante con filtro di tipo FFP2/FFP3).</p>
-----------------------------------	---

Esami di profitto

Svolgimento esami	<p>> Gli esami di profitto per la sessione estiva 2020/21, mesi di giugno e luglio, si svolgeranno in presenza, salvo deroghe, come da comunicazione del Rettore dell'11.05.2021</p> <p>> Sarà comunque garantita la possibilità di svolgere l'esame a distanza nei casi previsti dal Decreto del Rettore del 14 maggio 2021;</p> <p>> Le indicazioni specifiche sulle modalità di organizzazione e svolgimento degli esami di profitto sono riportate nel vademecum per i docenti e anche alla seguente pagina: https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-studiare/didattica-2020-21/didattica-online/vademecum-esami-sessione-estiva</p>
Aula per gli esami	<p>> Si raccomanda di individuare l'aula (aule) in cui svolgere la prova d'esame con caratteristiche idonee per assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti, in particolare quelle relative alla capienza al fine del mantenimento delle distanze di sicurezza e del divieto di assembramento. La capienza delle aule è ridotta al 50% (consultare su easy-room);</p> <p>> Si raccomanda di individuare l'aula (aule) in cui svolgere la prova d'esame con caratteristiche idonee per assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti, in particolare quelle relative alla capienza al fine del mantenimento delle distanze di sicurezza e del divieto di assembramento. La capienza delle aule è ridotta al 50% (consultare su easy-room);</p> <p>> Si raccomanda di prenotare l'aula (aule) per l'esame per i tempi previsti per assicurare le operazioni preliminari (tra cui ingresso studenti e riconoscimento,</p>



	<p>distribuzione elaborati...), lo svolgimento della prova e le operazioni finali (tra cui riconsegna elaborati, uscita dall'aula, apertura finestre...);</p> <ul style="list-style-type: none"> > Nel caso di utilizzo di aule contigue per esami scritti diversi in cui è prevista elevata affluenza di studenti, si raccomanda di organizzare le prove in orari differenziati, in modo da evitare possibili assembramenti nei corridoi e nelle aree di accesso alle aule/sede. > Nel caso di utilizzo di aule contigue per esami scritti diversi in cui è prevista elevata affluenza di studenti, si raccomanda di organizzare le prove in orari differenziati, in modo da evitare possibili assembramenti nei corridoi e nelle aree di accesso alle aule/sede.
Esami scritti in presenza: misure precauzionali	<ul style="list-style-type: none"> > Organizzare gli esami scritti in modo da prevedere una durata non superiore alle 2 ore, così da garantire il necessario adeguato ricambio dell'aria nelle aule. Agli studenti con disabilità e DSA saranno garantiti tempi aggiuntivi rispetto alle ore stabilite per la prova qualora lo abbiano precedentemente richiesto. > Organizzare gli esami scritti in cui è prevista una partecipazione particolarmente numerosa di studenti con un calendario e una scansione temporale che permetta di evitare gli assembramenti nei corridoi, aree di passaggio e di sosta interni ed esterni. > Si raccomanda di programmare lo svolgimento di un successivo esame nella stessa aula/aule già utilizzata, in modo che sia trascorsa almeno 1 ora dalla fine della prova precedente. <p>Modalità di svolgimento dell'esame scritto</p> <p>> <i>Riconoscimento partecipanti:</i> Durante le eventuali operazioni di riconoscimento dei partecipanti, con le modalità in uso, assicurare il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza. Il riconoscimento può essere eventualmente effettuata all'ingresso dell'aula anche predisponendo banchetti attrezzati allo scopo; gli studenti che partecipano all'esame sono tenuti ad indossare dispositivo di protezione delle vie respiratorie (si raccomanda almeno di usare mascherina di tipo chirurgico).</p> <p>> <i>Distribuzione elaborati:</i> Si raccomanda di igienizzare le mani prima della distribuzione o consegna del materiale/elaborato agli studenti; Preferibilmente i materiali/elaborati vanno collocati direttamente nella postazione occupabile dallo studente.</p> <p>> <i>Riconsegna elaborati</i> Prevedere dei punti per la riconsegna degli elaborati da parte degli studenti che siano collocati all'uscita dell'aula o in altro punto individuato (ad es. cattedra). Alle fine dell'esame invitare gli studenti ad uscire in modo ordinato dall'aula e a non permanere all'esterno della stessa, nei corridoi, aree di sosta e passaggio e di non creare assembramenti.</p> <p>> <i>Correzione elaborati</i> Si raccomanda di iniziare la correzione degli elaborati il giorno successivo alla riconsegna degli stessi e di igienizzare con frequenza le mani durante la correzione.</p> <p>Esami svolti nei laboratori informatici</p> <p>Nel caso di esami svolti nei laboratori informatici, oltre alle indicazioni sopra riportate si raccomanda di:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Invitare gli studenti ad igienizzare le mani con il gel e/o con la soluzione idroalcolica messa a disposizione prima e dopo ogni utilizzo della postazione informatica. <p>Invitare gli studenti a igienizzare direttamente la postazione informatica (microfoni, tastiere, mouse, ecc.) prima dell'utilizzo iniziale con il materiale reso disponibile dall'Ateneo.</p>
Esami orali: misure precauzionali	<ul style="list-style-type: none"> > Organizzare gli esami orali in cui è prevista una partecipazione particolarmente numerosa di studenti con un calendario e una scansione temporale che permetta di evitare gli assembramenti nei corridoi, aree di passaggio e di sosta interni ed esterni.

	<ul style="list-style-type: none"> > Si raccomanda di programmare lo svolgimento di un successivo esame nella stessa aula/aule già utilizzata, in modo che sia trascorsa almeno 1 ora dalla fine della prova precedente. <p>Modalità di svolgimento dell'esame orale</p> <ul style="list-style-type: none"> > Prevedere che la postazione dello studente da esaminare sia collocata ad almeno 1 metro di distanza dai componenti della commissione e dalle altre persone presenti. gli studenti che partecipano all'esame sono tenuti ad indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (si raccomanda almeno l'uso di mascherina di tipo chirurgico) e a igienizzare le mani con frequenza. > Ove necessario, l'uso della penna, invitare gli studenti ad utilizzare la propria o a igienizzare le mani prima e dopo l'uso di quella fornita e prima e dopo la consegna/ritiro della carta; > Ove necessario l'uso della lavagna, invitare gli studenti a provvedere alla pulizia con il materiale reso disponibile e ad igienizzare le mani prima e dopo l'uso dei gessi e di ogni altro materiale di uso comune. > Ove necessario l'uso di apparecchiatura informatica, invitare gli studenti ad igienizzare le mani con il gel e/o con la soluzione idroalcolica messa a disposizione prima e dopo ogni utilizzo. > Invitare gli studenti in attesa per l'esame a sedersi nell'aula e nei posti indicati (o in altro locale attrezzato prenotato allo scopo) e a non stazionare nei corridoi o in prossimità dei distributori di bevande/snack; > Alla fine dell'esame invitare gli studenti ad uscire in modo ordinato dall'aula e a non permanere all'esterno della stessa, nei corridoi, aree di sosta e passaggio e di non creare assembramenti; > Al fine di evitare assembramenti, agli studenti interessati non è consentito assistere alle prove orali in presenza.
<p>Misure precauzionali di carattere generale per gli esami</p> 	<ul style="list-style-type: none"> > Al fine di assicurare il ricambio dell'aria, sarà cura del docente far aprire le finestre per almeno 5/10 minuti al termine dell'esame ove questo si possa fare in condizioni di sicurezza (attenzione a non generare correnti d'aria e/o lasciare elementi sporgenti su vie di passaggio...); Nelle aule in cui non è possibile aprire le finestre in sicurezza e in tutti gli altri casi, il ricambio d'aria è garantito dagli impianti di ventilazione/aerazione forzata che funzionano a tutta aria esterna, secondo le indicazioni dell'ISS. > Durante lo svolgimento dell'esame, il docente è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica o il respiratore facciale filtrante con filtro di tipo FFP2 forniti dall'amministrazione, per tramite del referente individuato dal dipartimento.

Gestione situazioni specifiche

<p>Gestione di uno studente sintomatico in sede/aula</p>	<ul style="list-style-type: none"> > In caso di presenza di studenti con sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzale e in caso di ogni altro tipo di malore che dovesse manifestarsi durante la permanenza in aula e/o nei locali dell'Ateneo il personale docente deve avvisare prontamente il personale di portineria della sede per le successive azioni stabilite dal piano di gestione emergenza. > Secondo il protocollo di gestione dell'emergenza lo studente sarà accompagnato in un locale/area isolata e verrà contattata l'<i>Unità di emergenza covid di Ateneo</i> per stabilire il da farsi. Sarà cura dell'<i>unità di emergenza covid di Ateneo</i> contattare il dipartimento di prevenzione per stabilire le specifiche procedure da adottare in relazione al caso. Se lo studente non è in grado di rientrare al proprio domicilio con mezzi personali, verrà contattato il 112 (soccorso sanitario). Nel caso sia possibile il rientro al proprio domicilio, lo studente sarà invitato a contattare il proprio medico di base o, in sua assenza l'USCA o il dipartimento di prevenzione per la valutazione clinica e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
<p>Gestione di casi accertati positivi o casi sospetti in aula</p>	<ul style="list-style-type: none"> > La gestione dei casi accertati positivi e/o dei casi sospetti di covid19 nelle aule universitarie che possono essere comunicati dalla persona interessata o dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente, sono gestite come da protocollo stabilito dal DPCM in vigore (cfr. Allegato 22 - DPCM 02.03.2021).



Obblighi per casi sospetti covid o casi positivi confermati o sintomi del personale docente	<ul style="list-style-type: none"> > Il personale docente è tenuto ad informare immediatamente l'Ateneo di ogni situazione che abbia richiesto la sua quarantena, sorveglianza attiva e/o isolamento fiduciario e/o nel caso in cui sia risultato positivo all'infezione da virus SARS-CoV-2: in questo caso inviare una mail all'<i>Unità di emergenza covid</i> (covid19@uniud.it); > Il personale docente è tenuto a segnalare all'unità di emergenza covid anche se ha manifestato febbre, sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali al di fuori dell'Ateneo nel caso in cui, nei giorni precedenti, abbia frequentato la sede e/o tenuto lezioni in presenza.
Rientro in Ateneo per docenti accertati positivi, in quarantena o in isolamento fiduciario	<ul style="list-style-type: none"> > Prima della ripresa delle attività in presenza, il personale docente è tenuto ad informare il medico competente di ateneo (medico.competente@uniud.it) e, ove ritenuto necessario dal medico, a sottoporsi a visita medica (per i casi riscontrati positivi, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e la certificazione di fine isolamento). La visita verrà effettuata solo su appuntamento. Il medico competente rilascerà documentazione per la ripresa delle attività in presenza.
Visite mediche a richiesta del lavoratore in caso di condizioni di fragilità ai fini delle misure cautelative per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (art. 41 D. Lgs. 81/2008) Circolare Ministero della salute n° 13 del 04.09.2020)	<ul style="list-style-type: none"> > Il personale con fragilità/vulnerabilità individuabili nelle condizioni dello stato di salute rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezioni, un esito più grave o infausto, nelle condizioni di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, da esiti di patologie oncologiche, dallo svolgimento di terapie salvavita che possono integrare una condizione di maggior rischio, o chi si presenti in condizioni di maggior fragilità da intendersi congiuntamente alla presenza di comorbidità (presenza di più malattie) potrà richiedere la sorveglianza sanitaria a richiesta prevista dal D. Lgs. 81/2008 contattando via mail il medico competente di ateneo (medico.competente@uniud.it); nella richiesta si raccomanda di non inserire dati, informazioni sanitarie o del proprio stato di salute che verranno comunicate direttamente al medico in sede di visita, portando anche la relativa documentazione sanitaria: nella comunicazione, indicare "Richiesta di visita medica per valutazione condizioni fragilità/vulnerabilità in relazione al covid19; art. 41. - D. Lgs. 81/2008"; > La visita viene effettuata dal Medico competente previo appuntamento; alla conclusione della visita, il medico competente formularà il giudizio di idoneità con eventuali prescrizioni e/o limitazioni correlate allo svolgimento dell'attività e rilascerà un documento che sarà trasmesso in copia anche ai Direttori e direttrici dei dipartimenti e all'ufficio del personale docente (DARU);
Gestione e distribuzione dei dispositivi di protezione	<ul style="list-style-type: none"> > La gestione dei dispositivi di protezione (cd "mascherina") e la loro distribuzione al personale viene effettuata dai referenti individuati dai dipartimenti. > In ogni caso, presso la portineria delle sedi sono disponibili mascherine di tipo chirurgico, nel caso in cui il personale docente fosse privo di tale dispositivo o con dispositivi danneggiati/usurati. Si raccomanda di igienizzare le mani secondo le modalità stabilite prima di indossare la mascherina.
Gestione raccolta residui monouso	<ul style="list-style-type: none"> > I materiali monouso utilizzati (tra cui mascherine, guanti, fazzoletti, carta...) vanno gettati negli appositi contenitori (colore bianco con coperchio a pedale) collocati all'esterno delle sedi e in punti definiti di ogni sede.
Punto informativo di Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> > Le informazioni, documentazione e il materiale utile (tra cui protocolli, istruzioni operative, cartelli, poster...) sono pubblicati nel portale web "Ges.Sic.A. - Gestione Sicurezza di Ateneo", a cura del Servizio di prevenzione e protezione, al seguente indirizzo: gessica.uniud.it > coronavirus
Punto di riferimento per le segnalazioni di problematiche	<ul style="list-style-type: none"> > Segnalare ogni problematica o criticità riscontrata al personale di portineria presente presso le varie sedi. > Il personale attiverà le azioni, misure e risorse del caso. (Le portinerie/presidio sono identificabili da un cartello -> vedi a lato)



La presente disposizione (Disposizione del Rettore ai sensi dell'art. 2 lett. s del Regolamento interno in materia di sicurezza e prevenzione DR 565/98) è stata elaborata dal gruppo di lavoro del progetto "Si.C.U.R.A. - Sicurezza contro il Covid in Università per la Ripresa progressiva delle Attività in presenza". La sintesi del progetto, con l'elenco delle disposizioni e pubblicazione consultate e i nominativi del gruppo sono pubblicate nel portale web "Ges.Sic.A. - Gestione Sicurezza di Ateneo": gessica.uniud.it > coronavirus.



Per segnalazioni, proposte, richieste da sottoporre all'attenzione del gruppo di lavoro, è possibile inviare mail a: spp@uniud.it.

Note:

"Mascherina chirurgica fornita dall'amministrazione": maschera facciale ad uso medico (dispositivo medico UNI EN 14683: 2020)

"Semimaschera con filtro": facciale filtrante con filtro FFP2/FFP3 (Dispositivo di protezione individuale UNI EN 149: 2009)

Note (fonte: Rapporto ISS COVID-19 · n. 1/2020 Rev.):

Quarantena: misura che si attua ad una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi. Per COVID-19 il periodo di quarantena è di fissato dal dipartimento di prevenzione a partire dai giorni successivi alla data dell'ultima esposizione (periodo massimo di incubazione della malattia, se il contatto dovesse avere acquisito l'infezione).

Isolamento: misura per separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità (fino a risoluzione della sintomatologia e del test negativi per la ricerca di SARS-CoV-2 come stabilito dalle vigenti disposizioni)

Sorveglianza attiva: misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.

Contatto di persona positiva: Per essere contatto di un caso confermato di Covid-19 bisogna aver avuto un "contatto stretto" cioè significa aver trascorso con questa persona almeno 15 minuti in ambiente chiuso, a distanza ravvicinata (es. seduti vicini a un tavolo) e senza copertura delle vie aeree (mascherina chirurgica o filtrante) oppure aver avuto contatto fisico diretto (abbracci, strette di mano) o essere conviventi.

**Allegato 1: PORTINERIE SEDI UNIVERSITÀ e telefoni utili****ORARIO APERTURA: 8.00-19.00 (presenza di personale in portineria) Salvo ove diversamente indicato****POLO UMANISTICO**

Sede/comparto	Via	Ubicazione portineria	Telefono portineria
Antonini	Via T. Petracco, 8	Ingresso sede da Via Petracco	0432 556458 344 1279317
Mantica	Via Mantica, 3	Ingresso sede da via Mantica	0432 556456 344 2815433
Palazzo Caiselli	Vicolo Florio, 2/b e 4	Ingresso sede da Vicolo Florio	0432 556100 344 2822826
Palazzo Politi Camavitto	Via Zanon, 6	Ingresso sede da Via Zanon	0432 275511 334 2827876
Palazzo Garzolini - di Toppo Wassermann	Via Gemona, 92	Ingresso sede da via Gemona	0432 249700 344 2817792
Aule c/o ARDISS	Viale Ungheria, 49	Ingresso aule da viale Ungheria	0432 556110

POLO DELLA FORMAZIONE

Blanchini	Via Margreth, 3	Ingresso sede corpo A	0432 249800 344 1286049
------------------	-----------------	-----------------------	----------------------------

POLO ECONOMICO - GIURIDICO

Tomadini	Via Tomadini, 30/A	Ingresso sede da via Tomadini	0432 249998 344 2843246
Residence Ginestra	Via Treppo, 18	Ingresso sede da Via Treppo	0432 249995 344 1251222

POLO SCIENTIFICO

Rizzi	Via delle scienze, 206	Ingresso principale sede	0432 558948 342 5544700
Rizzi - Aule Feruglio	Via delle Scienze, 212	Ingresso principale sede	0432 558925
Basket	Via Sondrio, 2	Ingresso principale sede	0432 558101 344 1269583
Cotonificio	Via del Cotonificio, 108	Ingresso da via del Cotonificio, 108	0432 558873 344 2800517

POLO MEDICO

Kolbe	Piazzale Kolbe, 4	Ingresso principale sede	0432 494998 344 2839466
Padiglione Tullio (Aule e biblioteca)	Via Colugna, 44	Ingresso principale aule - portineria (1° piano)	0432 494845 344 1294845
Ex Seminario	Viale Ungheria 20	Ingresso sede da Viale Ungheria	0432 590911 347 0717403

AZIENDA AGRARIA

Azienda Agraria (CUSA)	Via Pozzuolo 324	Palazzina Uffici	0432 530997
Sede Pagnacco	via San Mauro, 2	Sede priva di portineria/presidio	-

SEDI DECENTRATE GORIZIA e PORDENONE- GEMONA

Sede/comparto	Via	Ubicazione portineria	Telefono portineria
Santa Chiara (GO)	Via Santa Chiara, 1/a	Ingresso sede	0481 580150
Consorzio Univ.(PN)	Via Prasecco, 3	Sede priva di portineria/presidio	-
Sede Gemona	Via Comitât Universitât Furlane	Ingresso sede	0432-972378

Nb: le portinerie rispondono al telefono fisso o al cellulare solo in orario di apertura sedi

NUMERO EMERGENZA COVID19	0432 558008 (LUN - VEN 8.00-18.00)
NUMERO EMERGENZA ATENE0 - h24	0432 511951

ALLEGATO 2: Linee guida per indossare la mascherina chirurgica

1

Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o usando la soluzione idroalcolica.

4

Individuare alto e basso della mascherina (la parte alta ha una parte rigida/ferretto)

3

Individuare parte interna (bianca) e parte esterna (colorata) della mascherina

2

Verifica che la mascherina non presenti difetti o segni di usura

8

Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o usando la soluzione idroalcolica.

6

Regolare lo stringinaso in modo che la mascherina si conformi alla forma del naso e regolare la mascherina in modo che copra bene naso, bocca e con il bordo inferiore che arrivi sotto al mento.

5

Indossare la mascherina e posizionare gli elastici dietro le orecchie

7

Per rimuovere la mascherina, prenderla dagli elastici evitando di toccare la parte filtrante. Gettare negli appositi contenitori.

MASCHERA CHIRURGICA
Protezione verso esterno
 Trattiene le sole **particelle emesse** da chi la indossa.
 Non ha la funzione di proteggere il portatore da agenti patogeni esterni.
 Utilizzata per evitare che chi la indossa propaghi il virus attraverso starnuti e colpi di tosse.
 È più comoda dato che veste in maniera più larga sul volto;
 Viene usata per prevenire e limitare il contagio.

Da sostituire con una nuova quando diventa umida e da non riutilizzare, sono presidi mono-uso (salvo ove diversamente indicato)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
 hic sunt futura

ISTRUZIONI PER INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA (generali)

UNIVERSITÀ DI UDINE
 Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo | gessica.uniud.it
 DPI-04 04-2020

ALLEGATO 3: Linee guida per igienizzare le mani



ISTRUZIONI PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI - soluzione idroalcolica
Usa la soluzione alcolica per l'igiene delle mani!
Lava con acqua e sapone soltanto se visibilmente sporche!

Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi

- 

1
Versare nel palmo della mano una **quantità di soluzione sufficiente a coprire tutta** la superficie delle mani
- 

1a
Versare nel palmo della mano una **quantità di soluzione sufficiente a coprire tutta** la superficie delle mani
- 

2
Frizionare le mani **palmo contro palmo**
- 

3
Palmo destro sopra il dorso sinistro **intrecciando le dita** tra loro e viceversa
- 

4
Palmo contro palmo **intrecciando le dita** tra loro
- 

5
Dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 

6
Frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 

7
Frizione rotazionale in avanti e indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 

8
Una volta asciutte le tue mani sono sicure

UNIVERSITÀ DI UDINE | Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo | gessica.uniud.it | 10S-02 04.2020

ALLEGATO 4 – Indicazioni, raccomandazioni e misure igienico sanitarie in covid19



INDICAZIONI, RACCOMANDAZIONI E MISURE IGIENICO SANITARIE IN COVID19




Indossare la mascherina quando si accede in Ateneo, ci si muove nelle aree comuni, nei locali aperti al pubblico e anche all'esterno delle sedi e all'aperto



Restare a casa in caso di: presenza di sintomi influenzali e/o temperatura >37,5°, contatto con soggetti risultati positivi al COVID19 (ultimi 14 gg) o proveniente da zone a rischio.



Nei contatti sociali e di lavoro mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossando sempre la mascherina.



Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; Evitare contatti abbracci e strette di mano e l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.



Praticare la frequente igiene delle mani, lavandosi con acqua e sapone o con la soluzioni idroalcolica o il gel.



Evitare assembramenti e limitare la presenza di persone in locali e aree comuni; Si raccomanda uso individuale del distributore automatico, possibilmente con prelievo e ritorno alla propria postazione.



Praticare l'igiene respiratoria, starnutendo e/o tossendo in un fazzoletto o nell'incavo del gomito per evitare il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.



Si raccomanda di non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani anche quando si indossano i guanti.



Areare frequentemente i locali aprendo le finestre, ove possibile; fare attenzione a non generare correnti d'aria che possono causare disagio o situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità delle persone.



Si raccomanda di adottare adeguate misure igieniche per la propria postazione di lavoro (tra cui tastiera, mouse, telefono) e per le altre apparecchiature di uso comune (tra cui fotocopiatrice, stampante)

NUMERI UTILI

1500 (Pubblica utilità) | 800 500 300 (info protezione civile FVG) | 112 (Numero unico emergenza FVG)

A cura di Servizio prevenzione e protezione di Ateneo - gessica.uniud.it -> CORONAVIRUS

