

PROGRAMMA ANNUALE PER LA PREVENZIONE Anno 2000-2001

Obiettivo strategico	Requisito del PQ ¹	Obiettivo specifico	Indicatori	Strutture coinvolte	Data di verifica
Responsabilità	RB1-1	Chiarificazione delle responsabilità in materia di prevenzione e protezione per i vari soggetti	Introduzione di uno specifico documento che definisce le responsabilità	CCPR ²	marzo 2001
Monitoraggio attività	RB2-1	Codifica degli spazi e delle attività Gestione informatizzata degli atlanti degli immobili	Attivazione del sistema Ar.Te.M.I.U.S. in rete per i tematismi EDF ASS ZOM Identificazione delle aree a rischio specifico Procedure di gestione ed aggiornamento	SPEP RITE CEDA CESA Strutture	gennaio 2001
Piani di settore	RB2-2.2	Gestione globale e sistemica di specifici settori o ambienti di lavoro	Piano aule Piano biblioteche Piano gestione rifiuti Piano radioprotezione Piano di adeguamento	SPEP RITE CESA	luglio 2001
Autoregolamentazione	RB2-2.5	Definizione degli strumenti di autoregolamentazione delle strutture	Redazione dei PGS	Strutture	luglio 2001
Procedure	RB3 RB2-1	Introduzione del Manuale della sicurezza	Redazione delle procedure nei settori maggiormente strategici	SPEP CCPR ²	novembre 2001
Progettazione	RB4	Controllo dell'idoneità degli ambienti di lavoro in fase di progetto	Redazione procedure istruttorie	RITE	marzo 2001
			Standard interni	SPEP	novembre 2001
Manutenzione	RB5	Attuazione documentata delle manutenzioni	Programma di manutenzione	RITE	marzo 2001
Ispezioni prove e controlli periodici	RB6	Attuazione documentata dei controlli periodici	Registro dei controlli periodici per tutti gli immobili	RITE	luglio 2001
Approvvigionamenti	RB7	Approvvigionamento di attrezzature e prodotti conformi alle normative di sicurezza	Vademecum per gli acquisti	Gruppo di lavoro acquisti	luglio 2001
Definizione dei rapporti con altri soggetti	RB8	Definizione delle reciproche competenze in materia di sicurezza e prevenzione in modo convenzionalmente concordato	Predisposizione delle convenzioni con altri soggetti/Enti	Gruppo di lavoro convenzioni	marzo 2001
Gestione rapporti contrattuali	RB9	Definizione delle reciproche competenze in materia di sicurezza e prevenzione in modo convenzionalmente concordato	Predisposizione delle procedure per: affidamento lavori a terzi appalti contratti locazione, comodato, ecc.	SPEP RITE RIEC	marzo 2001
Gestione sorveglianza sanitaria	RB10	Categorizzazione delle attività a rischio sanitario e revisione dei protocolli sanitari	Predisposizione del manuale per la valutazione dell'esposizione a rischio per la salute e dei relativi protocolli sanitari standard	RIPE SPEP	marzo 2001
Gestione attività a rischio specifico	RB11 RB2-2.6	Analisi dei rischi specifici con definizione delle relative procedure operative standard	Predisposizione manuale di laboratorio o di lavorazione	SPEP RADRL ³	novembre 2001

Obiettivo strategico	Requisito PQ	Obiettivo specifico	Indicatori	Strutture coinvolte	Data di verifica
Monitoraggio infortuni e anomalie	RB12	Introduzione di sistemi interni di rilevazione sistemica degli infortuni, incidenti, quasi incidenti, anomalie	Introduzione dei sistemi di rilevazione	SPEP	luglio 2001
			Esito rilevazioni	SPEP RIPE	novembre 2001
Gestione delle emergenze interne	RB13	Implementazione del Si.G.Em Fase 1	Attivazione presidi Attivazione centrale operativa	CESA RITE SPEP Strutture	gennaio 2001
Valutazione dei rischi e azioni correttive	RB14	Nuova ricognizione attività e siti	Redazione del PGSA aggiornato	SPEP	marzo 2001
		Pianificazione attuativa degli interventi di adeguamento	Piani attuativi di adeguamento dei siti maggiormente critici	RITE	novembre 2001
Informazione	RB15	Fornire aggiornamenti normativi, guide agli adempimenti, guide tecniche, schede informative per la gestione della sicurezza e prevenzione	Banca dati I.R.I.S.	SPEP	luglio 2001
Formazione	RB15	Fornire le conoscenze e le capacità per la gestione in sicurezza delle attività	Programma e calendario delle iniziative di formazione	SPEP	gennaio 2001
			Attuazione	SPEP	novembre 2001
Certificazioni ed autorizzazioni	-	Ricostruire il quadro dello stato documentale e certificativi per ogni immobile	Compilazione scheda stato certificativo degli immobili	RITE	marzo 2001

1. PQ = Programma Quadro per la gestione della sicurezza e prevenzione approvato in C.d.A. il 29.10.98
2. CCPR = Commissione di coordinamento per la prevenzione in forma ristretta
3. RADRL = Responsabile dell'attività didattica e di ricerca in laboratorio

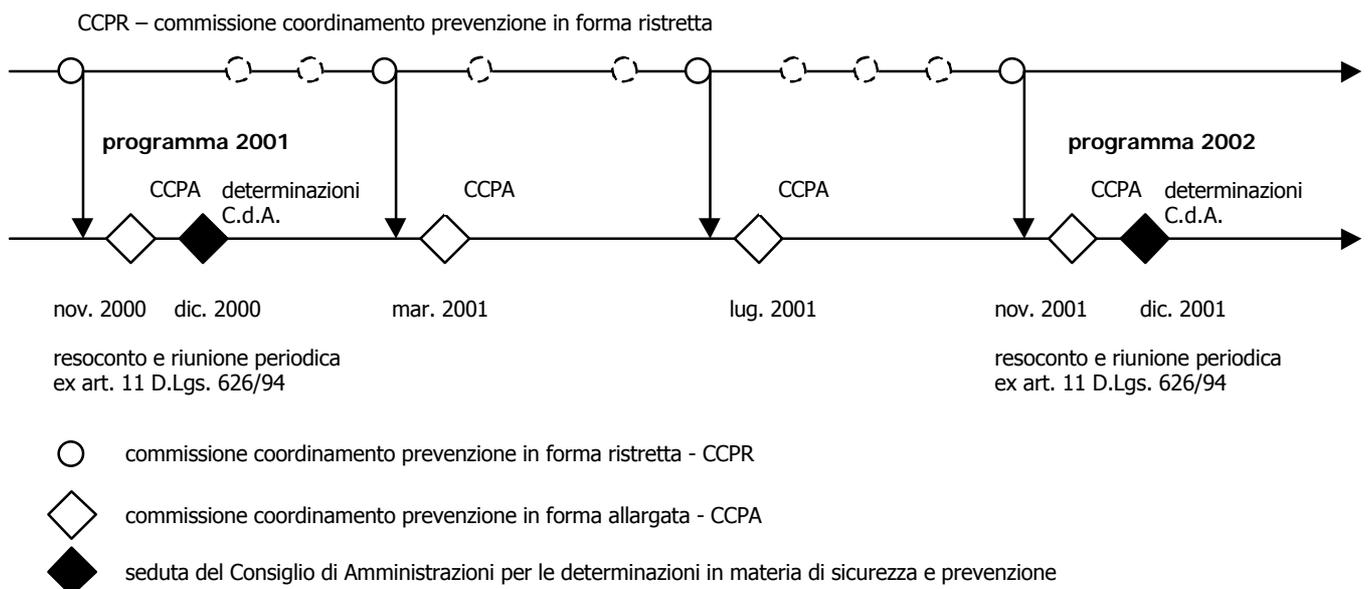
COORDINAMENTO E CONTROLLO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

L'attuazione delle misure di prevenzione e protezione richiedono una costante supervisione delle azioni e un coordinamento permanente dei soggetti coinvolti anche al fine di garantire che venga prodotta la documentazione prevista dalla legge. Ciò richiede l'organizzazione di un sistema di gestione permanentemente attivo in cui sono ben definiti i ruoli e le competenze e la programmazione di riunioni di coordinamento e di controllo che siano opportunamente distribuite nell'arco dell'anno.

RUOLI E COMPETENZE

Servizio di prevenzione e protezione	Analisi e valutazione delle problematiche e proposta di soluzione. Predisposizione della documentazione istruttoria per le decisioni della Commissione di coordinamento e le determinazioni del C.d.A. Redazione dei verbali di riunione della Commissione di prevenzione in forma allargata
Commissione di coordinamento della prevenzione in forma ristretta	Scelte operative Assegnazione delle competenze di attuazione Controllo di attuazione
Commissione di coordinamento della prevenzione in forma allargata	Definizione dei programmi e controllo periodico dello stato avanzamento lavori. Esame delle relazioni annuali relative ai temi previsti dall'art. 11 comma 2 del D.lgs. 626/94
C.d.A	Determinazioni e controlli di competenza previsti dall'art. 3 comma 1 lett. b del DM 363/98

CALENDARIO DELLE RIUNIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE



riunioni CCPR ogni qualvolta si presenti la necessità (come minimo quadrimestrale per la preparazione della CCPA)
riunioni CCPA a cadenza come minimo quadrimestrale
determinazioni C.d.A cadenza come minimo annuale