



## Università degli Studi di Udine

### PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

n. 56  
del 5.04.2012  
prot. 6919  
Tit. IX cl. 3 fasc.

**OGGETTO: Competenze delle unità dell'Amministrazione Centrale ai fini degli adempimenti dettati dal D. Lgs. 81/2008**

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Regolamento per la "Sicurezza e la salute sul luogo di lavoro" DR n° 565 del 01.07.1998;

Vista al delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.05.2011 avente ad oggetto "Riorganizzazione Uffici dell'Amministrazione Centrale";

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2011 avente ad oggetto il completamento della Riorganizzazione Uffici dell'Amministrazione Centrale" con la quale è stato stabilito quanto segue:

- di confermare l'assetto organizzativo approvato in data 24.05.2011 per quanto attiene all'articolazione organizzativa di I livello composta da Aree e Servizi
- di razionalizzare l'assetto organizzativo approvato in data 24.05.2011 per quanto attiene all'articolazione organizzativa di II livello composta da Uffici;

Visto il provvedimento dirigenziale n. 805 del 23.12.2011 con il quale viene assegnato il personale alle Aree ed ai Servizi dell'Amministrazione Centrale;

Tenuto conto che il nuovo assetto organizzativo funzionale richiederà anche il contestuale riallineamento degli atti regolamentari e delle disposizioni interne in materia, così come previsto dal Programma per la prevenzione discusso in sede di Commissione Allargata, riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008, e poi approvato in C.d.A. del 22.12.2011;

Considerata l'esigenza di assicurare la continuità delle attività anche nel transitorio organizzativo in modo da garantire l'adempimento degli obblighi definiti in materia di salute e sicurezza e tutela ambientale a carico dei vari soggetti del Sistema di Prevenzione d'Ateneo;

Considerato che la fase transitoria richiede comunque il contestuale aggiornamento del documento programmatico della sicurezza (ex. Art. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008) approvato in sede di Commissione per la prevenzione in forma allargata in data 26.07.2008, relativamente alle attribuzioni e competenze in materia di tutela della incolumità e salute e dell'ambiente in modo congruente con il nuovo assetto organizzativo-funzionale recentemente definito;

### DISPONE

1. Ai fini degli adempimenti dettati dal D. Lgs. 81/2008 e nelle more dell'emanazione del provvedimento che definirà le attribuzioni e competenze delle strutture e della contestuale revisione del Regolamento interno per la gestione della sicurezza, le competenze delle varie unità

SERVIZI INTEGRATI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE D'ATENE  
SPEP

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Gino Capellari

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Gino Capellari – gino.capellari@uniud.it

via T. Petracco, 8 - 33100 Udine (Italia) - +39 432 556418 vox +39 432 556888 fax - <http://safe.uniud.it>  
CF 80014550307 - P.IVA 01071600306 - ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



## Università degli Studi di Udine

---

- organizzative dell'Amministrazione Centrale sono quelle individuate dall'allegato III del Regolamento interno in materia di salute e sicurezza DR 565/98 come definite nel documento allegato (allegato I);
2. Il personale assegnato a nuove strutture è tenuto ad effettuare il completo passaggio di consegne al personale in organico presso la struttura di provenienza ed a collaborare con la struttura di provenienza per assicurare l'adempimento degli obblighi previsti in materia di sicurezza e salute sul lavoro e delle norme in materia ambientale.

Il Direttore generale

dott.ssa Clara Coviello



## Università degli Studi di Udine

Allegato I al PD n° 56 del 05.04.2012

Competenze delle unità dell'Amministrazione Centrale ai fini degli adempimenti dettati dal D. Lgs. 81/2008;  
Il presente allegato sostituisce quanto precedentemente definito nell'allegato III del DR 565/98

### **SERVIZI INTEGRATI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE D'ATENEO**

#### **Responsabile: Responsabile dei Servizi**

Compiti previsti dall'articolo 33 del D. Lgs. 81/2008 e nello specifico:

Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;

Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali che prevedano l'integrazione degli aspetti di salute, sicurezza e tutela ambientale;

Proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;

Fornitura delle informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/08, diffusione della conoscenza delle norme di prevenzione e promozione della cultura della sicurezza e della tutela ambientale ai vari soggetti della comunità accademica

Gestione della tutela prevenzionistica del personale e in particolare:

Gestione delle visite mediche preventive

Gestione sorveglianza sanitaria a supporto dei medici competenti

Gestione delle visite periodiche

Tenuta registro infortuni

Organizzazione e coordinamento del sistema integrato sicurezza-ambiente ed elaborazione delle relative procedure operative, di sicurezza e gestionali ed in particolare:

Collaborazione e supporto alle strutture per la classificazione dei rifiuti

Collaborazione e supporto alle strutture per gli adempimenti amministrativi correlati alla gestione dei rifiuti

Controllo e monitoraggio delle modalità di gestione degli aspetti connessi alla tutela ambientale

Redazione della documentazione tecnica contrattuale per l'affidamento a ditte specializzate degli incarichi di asporto e smaltimento dei rifiuti

Controllo e monitoraggio delle attività lavorative ai fini della sicurezza delle persone e della tutela ambientale

Gestione della radioprotezione

Elaborazione dei piani di emergenza

Gestione dei rapporti con enti gestori ed enti di controllo

Collaborazione con le Aree, i Dipartimenti e le Unità Organizzative dell'Ateneo per le attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro, sorveglianza sanitaria e tutela ambientale

**SERVIZI INTEGRATI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE D'ATENEO**

**SPEP**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Gino Capellari**

**COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Gino Capellari – gino.capellari@uniod.it**

via T. Petracco, 8 - 33100 Udine (Italia) - +39 432 556418 vox +39 432 556888 fax – <http://safe.uniod.it>  
CF 80014550307 – P.IVA 01071600306 – ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



## Università degli Studi di Udine

---

### **AREA EDILIZIA E LOGISTICA**

#### **Responsabile: Capo Area**

Programmazione edilizia

Progetto e manutenzione sicurezza strutture ed ambiente

Progetto e manutenzione igiene degli ambienti

Progettazione ergonomica

Barriere architettoniche

Prevenzione incendi (procedure tecnico-amministrative autorizzative previste dalla legge e CPI)

Sicurezza impianti

Acquisizione certificazione ed autorizzazioni

Sicurezza cantieri temporanei e mobili

Contratti/convenzioni relativi agli immobili

Appalti (art. 26 D. Lgs. 81/2008) per lavori, servizi e forniture di competenza struttura

Attuazione delle misure tecniche e delle opere di miglioramento previste dal documento ex art. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 con esclusione di quelle a carico dei Responsabili delle strutture

Interventi tecnici di urgenza

Progettazione ed installazione della segnaletica di sicurezza ed indicazione

Attuazione delle misure tecniche di prevenzione e protezione

Presidio e vigilanza del rispetto delle misure di prevenzione e delle disposizioni in materia

Attuazione dei compiti specifici previsti nell'ambito del S.I.G.Em. (Sistema Interno di Gestione delle Emergenze)

Controlli periodici di efficienza dei sistemi di sicurezza

Servizio di vigilanza in occasione di manifestazioni

Servizi generali per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti

Servizi generali connessi agli scarichi fognari e in atmosfera (spurghi e disintasamento)

Servizi generali connessi alla pulizia ambienti

Servizi generali connessi alle misure igieniche ed ai servizi igienici

Servizi generali per le bonifiche amianto e bonifiche cisterne, serbatoi, vasche e apparecchiature

Servizi generali per la bonifica ambientale (derattizzazione, disinfestazioni, decontaminazioni)

### **AREA AMMINISTRAZIONE E BILANCIO**

#### **Responsabile: Capo Area**

Acquisti e forniture

Contratti di appalto per servizi e forniture

Acquisto D.P.I. (dispositivi di protezione individuale)

Assicurazioni (infortuni e responsabilità civile)

### **AREA SERVIZI INFORMATICI E MULTIMEDIALI**

---

SERVIZI INTEGRATI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE D'ATENEIO

SPEP

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Gino Capellari

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Gino Capellari – gino.capellari@uniud.it

via T. Petracco, 8 - 33100 Udine (Italia) - +39 432 556418 vox +39 432 556888 fax – <http://safe.uniud.it>

CF 80014550307 – P.IVA 01071600306 – ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



## Università degli Studi di Udine

---

**Responsabile: Capo Area**

Installazione d allestimento ergonomico delle postazioni VDT

**AREA PERSONALE**

**Responsabile: Capo Area**

Contratti/convenzioni relativi al personale accademico e tecnico-amministrativo

**AREA RICERCA**

**Responsabile: Capo Area**

Contratti/convenzioni relative alle attività di ricerca