



## **Università degli Studi di Udine**

**Gestione sistemica e programmata  
della sicurezza e prevenzione  
D. Lgs. 81/2008  
D.M. 363/98**

### **PROGRAMMA PLURIENNALE PER LA PREVENZIONE**

(approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18.12.2009)

## **PROGRAMMA PLURIENNALE PER LA PREVENZIONE**

### **Obiettivi strategici**

OS1 - miglioramento dell'operatività del Sistema di Prevenzione d'Ateneo

OS2 - progressivo adeguamento degli immobili e delle infrastrutture

OS3 - incremento della sensibilizzazione e auto-responsabilizzazione del personale a partire dai ruoli direttivi

OS4 - accrescimento della cultura della sicurezza con particolare riferimento agli studenti

### **Strategie d'azione**

S1 – Strutturazione del programma su linee di azione

S2 - Definizione di momenti di raccordo e verifica dello stato di attuazione

S3 – Diretta individuazione delle modalità attuative da parte delle direzioni competenti

S4 - Introduzione di un sistema di audit interno

S5 – Strutturazione del programma su base biennale

### **Linee d'azione**

CV – linea consultiva e valutativa

DO - linea direttivo-organizzativa

GE – linea gestionale tecnico amministrativa

EM – linea gestione emergenze

RS – linea gestione attività a rischio specifico

IF – linea informativa e formativa

SI – linea supporto informatico

## **PROGRAMMA PLURIENNALE PER LA PREVENZIONE** **attribuzioni obiettivi**

### **Linea Direttiva e Organizzativa**

( Rettore e Direttore Amministrativo)

- DO1 - Aggiornamento del regolamento interno in materia di sicurezza e delle attribuzioni di competenza indicate nell'allegato III del regolamento stesso, sulla base dell'emanando decreto ministeriale del MIUR
- DO2 - Definizione procedure di raccordo tra Servizio prevenzione e protezione e struttura operativo gestionale
- DO3 - Definizione di procedure per l'attuazione del regolamento interno in materia di sicurezza e prevenzione
- DO4 - Costituzione gruppi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi della Linea gestionale tecnico amministrativa e relativo controllo di gestione
- DO5 - Adozione sistema di audit interno
- DO6 - Reperimento e assegnazione risorse

### **Linea consultiva, valutativa - CV**

( Servizio prevenzione e protezione)

- CV1 - Aggiornamento quadro carenze e problematiche presenti con indicazione delle possibili soluzioni
- CV2 - Supporto alla valutazione dei rischi nelle attività a rischio specifico
- CV3 - Supporto alla definizione delle procedure di sicurezza
- CV4 - Aggiornamento degli atlanti immobili
- CV5 - Aggiornamento fonti normative e bibliografiche in materia di sicurezza e prevenzione
- CV6 - Progettazione e avvio del sistema di audit interno
- CV7 - Definizione delle specifiche per l'implementazione del sistema informatico per la gestione della prevenzione d'Ateneo (progetto Gessica) in collaborazione con il Centro servizi informatici e telematici
- CV8 - Proposta e supervisione iniziative di formazione e informazione in materia di sicurezza e prevenzione
- CV9 - Attuazione di attività e iniziative di sensibilizzazione sui temi della sicurezza per personale docente e tecnico amministrativo
- CV10 - Consulenza per l'attuazione delle azioni della linea operativo gestionale e S.I.G.Em. e supervisione attuazione programma annuale (Allegato A2)
- CV11- Coordinamento dei rapporti con gli Organi di vigilanza e controllo e Ufficiali di Polizia Giudiziaria in caso di infortuni e malattie professionali

### **Linea Gestionale tecnico amministrativa**

( Direttore Amministrativo) (\*)

- GS1 - Anagrafica immobili con stato certificativo e specifica delle competenze gestionali in materia di sicurezza
- GS2 - Adeguamento dello stato degli immobili tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni dei rischi e delle esigenze gestionali per la gestione delle emergenze
- GS3 - Adeguamento cappe laboratorio e attivazione piano manutenzione
- GS4 - Adeguamento contratti di collaborazione alle disposizioni di cui all'art.10 del DM 363/98
- GS5 - Integrazione clausole di sicurezza nei contratti che definiscono rapporti con soggetti non strutturati
- GS6 - Integrazione clausole di sicurezza nei contratti di acquisizione o cessione in uso, a vario titolo, di immobili o parte di essi
- GS7- Integrazione clausole e specifiche di sicurezza nei contratti di acquisto e approvvigionamento in genere
- GS8 - Gestione prevenzionistica del personale (monitoraggio mansioni, idoneità alla mansione, sorveglianza sanitaria, gestione comunicazione prescrizioni), infortuni e malattie professionali

### **Linea attività a maggior rischio**

(Responsabili di struttura e Responsabili attività di ricerca in laboratorio)

RS1 - Aggiornamento informativa accesso ai locali

RS2 - Attuazione obblighi previsti dall'art. 5 DM 363/98

RS3 - Aggiornamento Piano di Gestione delle Strutture ai fini della sicurezza e prevenzione (PGS) e del Documento di Monitoraggio delle attività significative per la Sicurezza (DMS) sulla base dei criteri di carattere generale per la gestione delle attività a maggior rischio (allegato A3) e del manuale per la scelta dei DPI

### **Linea gestione emergenze**

(Sistema S.I.G.Em. – Gestione delle emergenze)

GE1 – Attuazione programma biennale SIGEm (allegato A2) con rapporto semestrale

### **Linea informativa e formativa**

(Servizio di prevenzione e protezione e Direttore Amministrativo) (\*\*)

IF1 – Attuazione iniziative di informazione e formazione previste nel programma pluriennale (allegato A1)

IF2 – Informativa agli studenti (programma Hdemic all'iscrizione)

(Facoltà)

IF3 - Introduzione di percorsi formativi documentati per gli studenti che accedono ad attività di laboratorio o a rischio specifico

### **Linea di supporto informatico**

(Centro servizi informatici e telematici)

SI1 – Implementazione del sistema informatico per la gestione della prevenzione d'Ateneo (progetto Gessica) sulla base delle specifiche concordate con il Servizio di prevenzione e protezione

### **Risorse finanziarie**

Sono definite dalla linea direttivo organizzativa – con le modalità previste dai regolamenti interni - sulla base delle priorità definite dall'Amministrazione con particolare riferimento all'adeguamento dello stato degli immobili, degli impianti e dei processi di gestione (anche informatica) della sicurezza e prevenzione.

---

#### **Note**

(\*) Per la Linea gestionale tecnico amministrativa gli obiettivi vengono attribuiti al Direttore Amministrativo che provvederà, con propri atti, ad individuare le unità organizzative responsabili dell'attuazione dei singoli obiettivi

(\*\*) Per la Linea informativa e formativa il Direttore Amministrativo, sentito il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, integra gli obiettivi di formazione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 nel piano di formazione del personale tecnico amministrativo, individua le unità organizzative da coinvolgere nella progettazione delle attività di formazione rivolte al personale tecnico amministrativo e quelle responsabili dell'attuazione dell'informativa agli studenti

(\*\*\*) il programma pluriennale potrà essere eventualmente modificato o integrato in relazione ad esigenze contingenti o necessità emerse ed anche su proposta degli RLS (rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza).



**PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE** (programma pluriennale ex. art. 33 lett. d - D. Lgs. 81/2008)

Filoni di informazione e formazione:

- informazione e formazione di base (artt. 33, 36 e 37 D. Lgs. 81/2008)
- formazione mirata (ex art. 37 del D. Lgs. 81/2008)
- seminari di formazione e aggiornamento per RADRL ex art. 5 lett. e DM 363/98

**Informazione e formazione di base (ex artt. 33 lett. f, 36 e 37 D. Lgs. 81/2008)**

*(Servizio prevenzione e protezione)*

Modalità di realizzazione	Obiettivi	Strumenti/Strategie	Strutture coinvolte nella progettazione	Ore previste
Progetto "Abbecedario della sicurezza in Ateneo"	informare tutto il personale docente e non docente dell'Ateneo sugli aspetti relativi alla sicurezza con particolare riferimento al Sistema di Prevenzione d'Ateneo, ai rischi presenti nell'Ateneo, alle misure di prevenzione e protezione, alle procedure di emergenza e di pronto soccorso.	predisposizione di un documento informativo ("L'ABC della sicurezza in Ateneo") da distribuire a tutto il personale (strutturato e non)	SPPA Centro Stampa	-
Progetto "Mansione Sicura"	formare il personale sui rischi specifici relativamente alla loro mansione. Creazione di materiale informativo da consegnare all'atto dell'assunzione o di cambio di mansione del personale – priorità alle mansioni tecnico-operative a maggiore rischio	opuscoli informativi e auto-formazione on-line per personale non docente con test di verifica finale direttamente su strumento informatico	SPPA RIPE	-
Progetto "Emergenza che fare"	Informare sui comportamenti da tenere in caso di emergenza Fornire via rete strumenti informativi utili per divulgare le conoscenze in materia di gestione e autogestione delle emergenze nei siti dell'Università	sito S.I.G.Em. contenente le informazioni e gli opuscoli informativi scaricabili	SPPA	-
Progetto "Safety-Info"	Informare i soggetti interessati relativamente a varie tematiche riguardanti la sicurezza sul lavoro utili alla riduzione e gestione dei rischi nelle attività lavorative, comprese le novità legislative in materia di sicurezza e salute sul lavoro	opuscoli informativi inviati ai soggetti interessati e pubblicati e scaricabili nel sito SPPA	SPPA	-

**Altri servizi informativi e di consulenza forniti dallo Servizio di prevenzione e protezione**

Servizio	Modalità erogazione servizio
Consultazione biblioteca (presso SPRINT)	ogni lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00
Videoteca (presso SPRINT)	su richiesta
Informazione/formazione relativamente agli adempimenti in materia di gestione della sicurezza con nuovi soggetti apicali struttura	colloqui con i nuovi responsabili di struttura all'atto dell'insediamento

## Formazione mirata (ex art. 37 D. Lgs. 81/2008)

(Servizio di prevenzione e protezione e Direttore Amministrativo)

Modalità di realizzazione	Obiettivi	Strumenti/Strategie	Strutture coinvolte nella progettazione	Ore previste
Formazione RLS	Formare i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza in particolare relativamente alle novità in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro introdotte dal D. Lgs. 81/2008*	teoria	SPPA	16/corso
progetto "Gestione sicurezza strutture"	formare agli addetti locali per la sicurezza e prevenzione, tenuto conto del ruolo finalizzato a supportare gli organi di vertice delle strutture nella gestione degli aspetti di sicurezza, con particolare riferimento agli aspetti da conoscere in tema di salute e sicurezza sul lavoro, agli strumenti messi a punto dall'Ateneo per il monitoraggio delle attività e delle persone	teoria e pratica	SPPA	16/corso
formazione "S.I.G.Em."	Formare ed addestrare personale che entrerà a far parte del SIGEm in materia di primo soccorso e lotta antincendio in modo da implementare l'organico in relazione alle esigenze definite nel piano di emergenza generale di Ateneo e nel piano di sito	teoria/pratica	SPPA DIAM	secondo quanto previsto dal DM 10.03.1998 e DM 388/2003
progetto "Sicurezza in laboratorio"	fornire agli operatori dei laboratori le seguenti nozioni: normativa e responsabilità, pronto soccorso, emergenza incendi in laboratorio, standard tecnici interni, gestione sostanze pericolose, dispositivi di protezione individuale corretto uso dei dispositivi di protezione collettiva (progetto K)	teoria e pratica	SPPA Consulenti/istituzioni esterni	4-8/corso
Formazione del neo assunto e al cambio di mansione	Formazione relativa agli aspetti della sicurezza e prevenzione dei neo assunti o all'atto del cambio di mansione, effettuata con riferimento ai macro settori di attività omogenea corrispondente al proprio profilo di attività	teoria	SPPA RIPE	Nell'ambito dei corsi organizzati dall'AMCE
progetto "Io comando io devo..."	Formare i dirigenti e vice dirigenti sugli aspetti giuridico-manageriale della sicurezza e sull'organizzazione interna del Sistema di prevenzione d'Ateneo	teoria/lavoro di gruppo	DIAM SPPA	12/corso
progetto "Io sovrintendo io devo..."	Formare i soggetti che rispondono agli obblighi dei preposti relativamente al ruolo, agli strumenti per il monitoraggio e la gestione della sicurezza definiti dall'AMCE e ai contenuti necessari a conoscere e gestire i potenziali rischi con misure che siano integrate nel normale svolgimento delle attività	teoria	SPPA DIAM	8/corso
progetto "Amministrare la sicurezza"	formare ed informare gli amministratori (capi strutture e segretari di dipartimento) sulle norme, sui regolamenti e sul sistema di prevenzione d'Ateneo con particolare accento sul ruolo chiave della gestione degli aspetti amministrativi per la sicurezza	teoria	SPPA RIEC RIPE	4-8/corso

progetto "Edificio sicuro"	formare ed informare i tecnici (ripartizione tecnica) sulla progettazione della sicurezza e della manutenzione con particolare riferimento alla prevenzione incendi, sicurezza degli impianti, alla progettazione e allestimento dei luoghi di lavoro e alle barriere architettoniche	teoria	SPPA RITE	16/corso
progetto "Biblioteca sicura"	fornire agli operatori delle biblioteche le nozioni necessarie per l'autogestione degli aspetti connessi con la sicurezza nello svolgimento delle loro attività. Introduzione di elementi conoscitivi ed indicatori significativi per la pianificazione di ampliamenti, modifiche e utilizzo degli spazi in sicurezza	teoria	SPPA CIB	12/corso
progetto "Prevenzione incendi"	Fornire agli operatori delle varie strutture le conoscenze relativamente al rischio incendio, alle misure comportamentali ed operative per prevenirlo e in merito alle modalità di raccordo con il SIGEm in caso di evento	teoria	SPPA RIPE	6/corso Nell'ambito dei corsi organizzati dall'AMCE

**Al fine di stabilire le priorità per le iniziative di formazione si fa riferimenti a i seguenti criteri**

- a) Obbligo di legge
- b) Rispetto dei criteri definiti dal CdA in relazione alle attività a maggior rischio (laboratori di ricerca e attività con elevata affluenza)

NB: Le varie iniziative di formazione potranno prevedere anche percorsi integrati su tematiche ritenute di interesse comune per i diversi soggetti destinatari.

## Seminari di formazione e aggiornamento per RADRL ai sensi dell'art. 5, lett. e, DM 363/98

(Servizio di prevenzione e protezione)

Modalità di realizzazione	Obiettivi	Strumenti/Strategie	Strutture coinvolte nella progettazione	Ore previste
formazione Prometeo	Fornire ai soggetti interessati (RADRL) elementi teorici ed operativi per effettuare correttamente la valutazione dei rischi delle attività e per redazione delle procedure di sicurezza relative utilizzando gli strumenti predisposti dallo SPEP	teoria	SPPA	4/corso
Incontri di approfondimento tematico su richiesta	approfondire specifiche tematiche riguardanti particolari aspetti dell'attività lavorativa (VDT, sostanze alternative, utilizzo delle cappe, prototipi, ...) o su settori particolari (agricoltura e zootecnia)	teoria	SPPA coordinatori per il progetto prometeo	4/seminario

**Programma biennale delle attività del Sistema interno per la gestione delle emergenze - S.I.G.Em.**

*(Sistema interno per la gestione delle emergenze)*

Linee d'azione		Azioni
A	GESTIONE ORDINARIA E PREVENTIVA	<p>Sorveglianza delle aree e settori di competenza (dispositivi di sicurezza, divieti e limitazioni, condizioni di esercizio)</p> <p>Redazione rapportino di intervento</p> <p>Addestramento continuo per l'impiego dei sistemi in dotazione (sistema radio in primis)</p> <p>Informativa sui comportamenti da tenere in caso di emergenza al personale strutturato e non strutturato</p>
B	PIANIFICAZIONE GESTIONE EMERGENZA	<p>Pianificazione procedure per la gestione emergenze finalizzate al miglioramento delle conoscenze in relazione ai comportamenti da attuare e definizione degli strumenti utili a consentire la sensibilizzazione anche degli studenti.</p> <p>Completamento della definizione delle modalità per la gestione di particolari eventi da gestire on-site e formalizzarli in schede di riferimento da divulgare a tutti gli operatori interessati.</p> <p>Estensione del modello di gestione delle emergenze alle nuove sedi.</p>
C	ORGANIZZAZIONE SISTEMA	<p>Completamento delle linee guida per le unità operative del SIGEm e successiva formazione/informazione degli operatori in merito alle stesse.</p>
D	MONITORAGGIO	<p>Definizioni di un modello standardizzato di registro di presidio che dovrà essere testato e quindi adottato ed utilizzato in modo omogeneo in tutti i presidi. Per lo sviluppo di queste attività si propone di attivare un gruppo di lavoro tra gli operatori di presidio.</p>
E	ESERCITAZIONI	<p>Prove ed esercitazioni in bianco di funzionamento del sistema di comunicazione e attivazione addetti</p> <p>Almeno due prove annuali di emergenza ed evacuazione generale</p>

*Le definizioni delle unità del S.I.G.Em. coinvolte e le attribuzioni dei compiti verrà effettuata a cura del Responsabile operativo del S.I.G.Em. sentiti il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e il Direttore Amministrativo.*

## Codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e le malattie professionali (ai sensi dell'art. 35 comma 3, lettera a) del D. Lgs. 81/2008)

<b>BP-01</b>	<b>Criteri di carattere generale per il miglioramento della gestione delle attività a maggior rischio nelle quali si utilizzano sostanze e agenti pericolosi ai fini della sicurezza e salute degli operatori</b>
<p>Ai fini di migliorare la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro in un ottica proattiva che mira a integrare gli aspetti della prevenzione fin dalle scelte progettuali ed organizzative l'amministrazione intende seguire i seguenti criteri di carattere generale, come buona prassi operativa nella gestione dell'allestimento di nuovi insediamenti, trasferimento o progettazione di nuove luoghi e attività di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) evitare la promiscuità delle attività nelle aree a maggior rischio compreso il disimpegno dei percorsi utilizzati dall'utenza (aree di transito e trasporto di sostanze pericolose)</li> <li>b) concentrare le attività a maggior rischio (con impiego di agenti cancerogeni/mutageni) in un ottica di pluriservizio in modo che l'accesso sia autonomo e non siano previste aree di transito per raggiungere altri laboratori;</li> <li>c) concentrare le attività nelle quali si impiegano bombole di gas compresso prevedendo adeguati sistemi per la conservazione delle bombole in uso nei laboratori;</li> <li>d) mantenimento della funzionalità delle attività;</li> <li>e) rispetto delle norme di legge e rispetto dei transitori con individuazione di soluzione di sicurezza equivalente;</li> <li>f) introduzione di sistemi che permettano/consentano/controllino gli accessi alle aree a maggior rischio alle sole persone autorizzate</li> <li>g) calibrazione degli interventi di tipo tecnico ovvero gestionale secondo logiche di costi benefici;</li> <li>h) priorità alla tutela della incolumità e salute degli studenti e degli utenti;</li> <li>i) autoresponsabilizzazione nel rispetto del condizioni di esercizio dei locali in conformità ai vincoli, limiti e prescrizioni normative.</li> <li>j) interruzione d'ufficio delle attività di laboratorio nei casi di situazioni intollerabili e contestuale definizione delle priorità di intervento.</li> </ul> <p>Tali criteri costituiscono utile riferimento anche per la ricerca di possibili interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni delle attività già in fase di svolgimento.</p>	