 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura	Università degli Studi di Udine	Cod. COVID-19 Ediz. 1.0/15.03.2020 Rev. 1.0
	Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 in Ateneo – PERSONALE ATENE0	
		Pagina 1 di 3

Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 in Ateneo – PERSONALE ATENE0

1.0 - Premessa e motivazioni

Il presente protocollo è finalizzato ad incrementare, negli ambienti di lavoro dell'Ateneo, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate dall'Autorità sanitaria per contrastare l'epidemia di COVID-19 con misure contestualizzate che seguono la logica della precauzione anche tenuto conto di quanto indicato dal documento sottoscritto tra il governo e le parti sociali il 14.03.2020.

Il presente protocollo integra quanto già previsto nelle misure e indicazioni precauzionali stabilite e affisse nelle strutture e pubblicate nel portale del Servizio di prevenzione di Ateneo (gessica.uniud.it – CORONAVIRUS).


1.1 - Attività in Ateneo

In questo periodo, ai fini prevenzionali e precauzionali, l'Ateneo ha provveduto a:

- ATTIVARE modalità di lavoro agile ("smart working") o lavoro a distanza e di conseguenza a limitare la presenza di personale universitario nelle sedi;
- ATTIVARE la didattica a distanza (lezioni, esami di profitto, esami di laurea...) in modo che non ci sia presenza di studenti presso le sedi dell'Ateneo; le attività di ricerca proseguono presso le sedi dell'Ateneo solo se ritenute inderogabili e improrogabili da effettuarsi in presenza;
- ASSICURARE la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago;
- AFFIGGERE all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi cartelli informativi che riportano le disposizioni e le misure precauzionali indicate delle Autorità e pubblicare la documentazione nel portale web del Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo (gessica.uniud.it > coronavirus);
- INDIVIDUARE le attività, dell'Ateneo e anche quelle di fornitori/appaltatori, ritenute inderogabili e improrogabili da effettuarsi in presenza. Tali attività andranno svolte nel rispetto delle indicazioni riportate di seguito:

1.2 - Modalità di svolgimento attività per nderogabili ed improrogabili motivazioni

Modalità di accesso alle sedi UniUD da parte del personale	Il personale dell'Ateneo potrà accedere alle strutture dell'Ateneo attraverso gli accessi indicati in allegato 1, fatta salva la possibilità di accedere in modo autonomo.
Misure di coordinamento raccordo con personale dell'Ateneo	Nel caso in cui personale dell'Ateneo debba raccordarsi direttamente con altro personale (compreso personale di fornitori/appaltatori) per concordare/definire le attività da svolgere in presenza, vanno rispettate le distanze interpersonali di sicurezza (almeno 1 metro) oppure con modalità di comunicazione a distanza (cellulare, altro). In tutti i casi in cui non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di sicurezza sarà necessario indossare <i>mascherina di protezione</i> .
Utilizzo di mezzi di servizio	Va limitato l'uso promiscuo degli automezzi di servizio. Qualora necessario, si raccomanda al personale che utilizzerà il mezzo di: <ul style="list-style-type: none"> • provvedere ad adottare misure igieniche adeguate (pulizia volante, cambio, maniglie...) e lavaggio frequente mani; • nel caso di viaggi con più persone a bordo, rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro oppure indossare <i>mascherina di protezione</i>; • indossare guanti monouso, preferibilmente non in lattice.
Altre attività	Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate;

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura	Università degli Studi di Udine	Cod. COVID-19 Ediz. 1.0/15.03.2020 Rev. 1.0
	Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 in Ateneo – PERSONALE ATENEO	
		Pagina 2 di 3

Riunioni ed attività con possibile assembramento	Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
--	--

1.3 – Misure igieniche e altre misure per il personale

Igiene personale	Il personale dovrà adottare tutte le precauzioni igienico-sanitarie indicate, con particolare riguardo all'igiene delle mani. A tal fine, l'Ateneo ha messo a disposizione idonei mezzi detergenti (disponibili anche in prossimità delle portinerie) con la raccomandazione di una frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con i detergenti. Si raccomanda, ove possibile, l'uso di guanti monouso, preferibilmente non in lattice.
Utilizzo spazi comuni	L'accesso agli spazi comuni (ad es. area distributori bevande/snack) dovrà essere contingentato tra le persone che li occupano, con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro.
Servizi igienici	Presso le strutture sono disponibili servizi igienici utilizzabili, segnalati da cartelli informativi.
Sorveglianza sanitaria	D'intesa con il medico competente d'Ateneo, sono state posticipate le visite mediche per la sorveglianza sanitaria che non rappresentano carattere di urgenza.

1.4 - Gestione di una persona sintomatica o caso confermato COVID-19


Informativa di personale sintomatico	Il personale si impegna ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. L'informativa viene data per tramite del Medico competente di Ateneo (medico.competente@uniud.it).
Casi confermati di COVID-19	L'Ateneo collaborerà con le Autorità sanitarie competenti per la definizione degli eventuali "contatti stretti" del proprio personale presente in Ateneo riscontrato positivo al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità sanitarie di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

1.5 - DIVIETI

È precluso l'accesso alle strutture dell'Ateneo al personale che:

- negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'OMS;
- presenta sintomi influenzali e/o temperatura superiore ai 37,5°.

In questi casi, si raccomanda a detto personale di contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura	Università degli Studi di Udine	Cod. COVID-19 Ediz. 1.0/15.03.2020 Rev. 1.0
	Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 in Ateneo – PERSONALE ATENE0	
	Sistema di Prevenzione d'Ateneo	Pagina 3 di 3

Allegato 1: ACCESSI SEDI UNIVERSITÀ e telefoni utili

Periodo: dal 16.03.2020 fino a nuova comunicazione

ORARIO APERTURA: 8.00-19.00 (presenza di personale in portineria)

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Sede/comparto	Via	Accesso da	Telefono portineria
Palazzo Florio	Via Palladio, 8	Cancello su via Cosattini Portineria Florio	0432 556443 344 1274344

POLO UMANISTICO

Antonini	Via T. Petracco, 8	Portone principale su via Petracco c/o Portineria	0432 556458 344 1279317
Mantica	Via Mantica, 3	Portone su via Mantica c/o portineria	0432 556456 344 2815433
Palazzo Caiselli	Vicolo Florio, 2/b e 4	Accesso pedonale da Vicolo Florio Portineria	0432 556100 344 2822826
Palazzo Politi Camavitto	Via Zanon, 6	Portone principale c/o Portineria	0432 275511 334 2827876
Palazzo Garzolini – di Toppo Wassermann	Via Gemona, 92	Portone principale su via Gemona c/o Portineria	0432 249700 344 2817792

POLO DELLA FORMAZIONE

Blanchini	Via Margreth, 3	Cancello pedonale e porta principale c/o portineria	0432 249800 344 1286049
-----------	-----------------	--	----------------------------

POLO ECONOMICO – GIURIDICO

Tomadini	Via Tomadini, 30/A	Portone principale su via Tomadini c/o portineria Cancello pedonale su via Cairoli	0432 249998 344 2843246
Residence Ginestra	Via Treppo	Porta principale c/o portineria	0432 249995 344 1251222

POLO SCIENTIFICO

Rizzi	Via delle scienze, 206	Porta principale c/o portineria	0432 558948 342 5544700
Basket	Via Sondrio, 2	Cancello via Sondrio Porta principale c/o Portineria	0432 558101 344 1269583
Cotonificio	Via del Cotonificio, 104	Cancello pedonale via del Cotonificio, 104 Porta c/o Portineria aperta	0432 558873 344 2800517

POLO MEDICO

Kolbe	Piazzale Kolbe, 4	Porta principale c/o portineria	0432 494998 344 2839466
Padiglione Tullio(biblioteca)	Via Colugna 44	Porta principale portineria (1° piano)	0432 494845 344 1294845
Ex Seminario	Viale Ungheria 20	Porta principale su Viale Ungheria c/o Portineria e Cancello su viale Ungheria	0432 590911 347 0717403

AZIENDA AGRARIA

Azienda Agraria (CUSA)	Via Pozzuolo 324	Cancello su via Pozzuolo	0432 530997
---------------------------	------------------	--------------------------	-------------

GORIZIA e PORDENONE

Sede/comparto	Via	Accesso da	Telefono portineria
Santa Chiara (GO)	Via Santa Chiara, 1/a	Portone principale c/o Portineria	0481 580150
Consorzio Univ.(PN)	Via Prasecco, 3	Portone principale	Consorzio

Nb: le portinerie rispondono al telefono fisso o al cellulare solo in orario di apertura sedi

NUMERO EMERGENZA ATENE0 - h24

0432 511951